



Motion om Kaffeansvariga

Simon Johnsson

Bakgrund

Gratis kaffe i Hubben har länge varit ett erkänt privilegium, men på senare tid har många börjat associera “*hubbenkaffe*” med negativitet på grund av dess smak. När jag som själverkänd kaffenörd fick reda på förslaget om att anförskaffa en ny kaffemaskin fick det genast min uppmärksamhet, men då det i slutändan inte nådde ett resultat tog jag mig själv an uppgiften. Jag bestämde mig för att undersöka hur ett lokalt kafé (känt för sitt kaffe) bryggde och kom därefter fram till att deras maskin ihop med en kaffekvarn lämpade sig för sektionens ändamål. Betydande egenskaper som talar för den är att den skulle:

1. vara lättillgänglig för sektionens medlemmar att använda då den liknar det nuvarande sättet att brygga kaffe på
2. producera en större mängd kaffe åt gången (2-4 liter) vilket förenklar bryggandet för arrangemang
3. minska energiförbrukningen då den endast behöver användas ett fåtal gånger per dygn samt har en låg inaktiv energiförbrukning (7W)
4. säkerställa att kvalitén för varje kopp kaffe markant höjs samt avsevärt öka repe-terbarheten för sagda kopp
5. vara portabel då den inte behöver anslutas till en fast vattenledning

Relationen med ett lokalt kafferosteri kan ytterligare drastiskt öka kvalitén på kaffet och också begränsa miljöpåverkan av transport. Dessutom skulle detta bidra till studentnyt-
tan då sektionen på så vis erbjuder kaffe av kafé-kvalité utan kostnad för sketionens medlemmar.



Förslag

Yrkar på:

att Under **§6 Sektionsfunktionärer** lägga till följande

§6.4 Kaffeansvariga Kaffeansvariga är en till två förtroendevalda av sektionen att underhålla sektionens kaffemaskin.

§6.4.1 Inval Kaffeansvariga ska varje år väljas på det första ordinarie höstmötet.

§6.4.2 Det åligger Kaffeansvariga

att säkertställa driftsäkerheten och funktionsdugligheten (exempelvis rengöring och uppdatering) hos Hubbens kaffemaskin

att förse sektionen med tydliga instruktioner gällande kaffemaskinens användning

att säkerställa tillgången av kaffe

att ansvara för all kommunikation med kaffemaskinens hyresvärd

att Ålägga Kaffeansvariga anförskaffningen av en kaffemaskin (exempelvis 1) och kaffekvarn (exempelvis 1) samt etableringen av kontakt med kaffeleverantör likt bakgrund 2.

att Ändra **§2.1.1 Kaffe** i miljöpolicyn till följande

“Allt kaffe som köps in av sektionen ska, om möjligt, vara ekologiskt och rättvisemärkt i de fall StyrIT inte gett godkännande för undantag.“



Figur 1: Kaffemaskin och Kaffekvarn



GRINGO[®]

Nordic Coffee Roasters

Figur 2: Kaffeleverantör
