

## §1 Mötets öppnande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande) öppnar mötet klockan 12:04.

## §2 Närvarande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande)  
Lina "Netto" Blomkvist (Vice Ordförande)  
Sofia "Nekki" Larborn (Sekreterare)  
Ulrika "Dice" Uddeborg (Masteransvarig)  
Jonatan "Allan" Gustafsson (Kassör)

## §3 Val av mötets ordförande

Josefin "Yuna" Ulfenborg väljs som mötets ordförande.

## §4 Val av mötets sekreterare

Jonatan "Allan" Gustafsson och Sofia "Nekki" Larborn väljs som mötets sekreterare.

## §5 Arrangemang

### 5.1 Pedagogiska Priset

Vi har lagt in preliminära datum i kalendern. Förslag är: 2/2 och 9/2. Vi ska höra med Programledningen om datumen är okej. Sittningen kommer hållas på en fredag. Vi ska ansvara för jury, nomineringar, inbjudningar, Programledningen, nominerade, toasting, talschema, riktlinjer (längd/tema/tillfälle) samt eventuellt spex. Vi ska organisera sittplatser för Programledning och nominerade. För att fixa diplom ska vi ta kontakt med Teknologtryck. Vi ska också bestämma när juryn ska börja, och se till att ordna ett möte med Programledningen.

### 5.2 Kursutvärderingskväll

Vi ska arrangera en kursutvärderingskväll för att uppmuntra till att göra kursutvärdering, vi sätter preliminär tid till 9/11 kl 17-18 och ska se om vi kan boka Hubben då.

Josefin "Yuna" Ulfenborg    Sofia "Nekki" Larborn  
Mötets ordförande        Mötets sekreterare

## §6 Interna Frågor

### 6.1 Insprång om Pedagogiska Priset

Vi planerar att göra insprång för att informera om och efterfråga nomineringar till Pedagogiska Priset. Detta eftersom vi inte fått in några nomineringar från någon klass än. Vi kommer att prioritera årskurs 1 eftersom de troligen inte känner till Pedagogiska Priset sedan innan. Vi ska undersöka om det redan finns formulär för nominering.

### 6.2 Datum klassrepsmöte

Vi behöver bestämma ett datum för klassrepresentantsmöte. Vi behöver också få tag på klassrepresentanter för årskurs två och kandidat. Jonatan "Allan" Gustafsson ska se till att posta efterlysning av representanter på facebook och chalmers.it. Sofia "Nekki" Larborn ska göra ett doodle-formulär och skicka ut till klassrepresentanterna.

### 6.3 Ge tips till kandidatkursen på hur man kan bättra klagomålen

Josefin "Yuna" Ulfenborg har varit på kursnämndsmöte för kandidatkursen. Kursen har fått mycket liknande kritik under flera år, främst gällande administration. Vi har blivit tillfrågade om vi har idéer för förbättringar.

### 6.4 Design på banner

Lina "Netto" Blomkvist ska ta fram några nya förslag baserat på diskussionerna vi hade idag. Dessa ska sedan diskuteras på nästa möte.

## §7 Val av datum för nästa möte

Tid för nästa möte bestäms nästa vecka.

## §8 Mötets avslutande

Josefin "Yuna" Ulfenborg avslutar mötet 12:50.

Josefin "Yuna" Ulfenborg    Sofia "Nekki" Larborn  
Mötets ordförande        Mötets sekreterare