

§1 Mötets öppnande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande) öppnar mötet klockan 12:04.

§2 Närvarande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande)
Lina "Netto" Blomkvist (Vice Ordförande) (Via Skype)
Sofia "Nekki" Larborn (Sekreterare)
Jonatan "Allan" Gustafsson (Kassör)

§3 Val av mötets ordförande

Josefin "Yuna" Ulfenborg väljs som mötets ordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Sofia "Nekki" Larborn väljs som mötets sekreterare.

§5 Information

5.1 Meddelande sektionsmöte

Josefin "Yuna" Ulfenborg har förberett meddelanden för sektionsmötet, som Lina "Netto" Blomkvist ansvarar för att framföra.

5.2 VP och VR på Sharelatex

Verksamhetsplan och verksamhetsrapport ligger nu uppe på sharelatex, samt uppladdade på chalmers.it.

5.3 Möte med Riccardo (MPA SE)

Ulrika "Dice" Uddeborg hade möte med Riccardo. Hans förhoppning är att hålla dessa en gång per LP, eventuellt även med folk från GU (finns typ identisk master på GU). Diskuterade även lite om problemen med främst Software Quality men, även industripartner-problemen i projektkursen (15 hp). Riccardo tyckte att man skulle fortsätta ha samma partner, så kommer det bli bättre.

Josefin "Yuna" Ulfenborg Sofia "Nekki" Larborn
Mötets ordförande Mötets sekreterare

§6 Arrangemang

6.1 Pluggfrukost LV7

Vi ska hålla pluggfrukost i Hubben tillsammans med P.R.I.T. Vi börjar förberedelser vid 7, drar igång vid 8, och arrar till ca 10:00.

§7 Interna Frågor

7.1 Kursnämnd DAT026

Josefin "Yuna" Ulfenborg och Lina "Netto" Blomkvist närvarar.

7.2 Klagomål på kursen Software Quality (DAT321)

Klagomål har inkommit gällande bland annat gruppindelning, men eftersom tillräckliga instruktioner från examinator gällande gruppindelningen finns tillgängliga så släpper vi den punkten. Klagomålen gäller även bristande kvalitet på labb-PM och handledningen på handledningspass, otillräcklig information om betygsriterier, föreläsarens ovårdade språk, kurslitteraturens irrelevans samt brist på introduktion till ny programvara som används i kursen. Josefin "Yuna" Ulfenborg ska maila kursens examinator och framföra synpunkterna.

7.3 Kontroll av kurs-PM

Det är dags att kontrollera kurs-PM så att de uppfyller kraven. Vi delar upp ansvaret mellan oss så att vi ansvarar för att kontrollera några PM var.

§8 Övriga frågor i mån av tid

8.1 Banner update

Formatet är avlångt. Vi vill ha stående format. Lina "Netto" Blomkvist ansvarar för att ta fram ett designförslag som vi diskuterar under nästa möte.

8.2 Kandidatrepresentant och klassrepresentant

Vi behöver fortfarande hitta en kandidatrepresentant. Behöver även hitta en ny klassrepresentant för tvåan. Vi ska fråga runt.

§9 Val av datum för nästa möte

Nästa möte äger rum veckodag 2017-10-12 12:00.

Josefin "Yuna" Ulfenborg Sofia "Nekki" Larborn
Mötets ordförande Mötets sekreterare

§10 Mötets avslutande

Josefin "Yuna" Ulfenborg avslutar mötet 12:58.

Josefin "Yuna" Ulfenborg Sofia "Nekki" Larborn
Mötets ordförande Mötets sekreterare