

## § 1 Mötets öppnande

Matilda Horppu (Ordförande) öppnar mötet klockan 12:00.

## § 2 Närvarande

Joel Thorstensson (Masteransvarig)  
André Samuelsson (Vice Ordförande)  
Johan Lindskogen (Kassör)  
Björn Hedström (Socialt ansvarig)  
Jakob Holmgren (Kommunikatör)  
Matilda Horppu (Ordförande)

## § 3 Val av mötets ordförande

Matilda Horppu väljs som mötets ordförande.

## § 4 Val av mötets sekreterare

Joel Thorstensson väljs som mötets sekreterare.

## § 5 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Björn väljs som mötets justerare tillika rösträknare.  
Johan väljs som mötets justerare tillika rösträknare.

## § 6 Adjungeringar

*Föreligger ej.*

## § 7 Uppföljning

*Föreligger ej.*

## § 8 Meddelanden

*Föreligger ej.*

## § 9 Diskussionspunkter

### Utskick till fkit om Hubben 3.0

Diskussion om utskick till fkit om nya hubben på lindholmen.

## **Kommunikationspolicyn**

Jakob har haft kontakt med niklas på kåren om detta.  
Jakob har skrivit massa om hur man får affischera mm. Formateras som en punktlista.  
Han har endel kvar att göra. Jakob har den klar till nästa möte.  
Alla ska läsa igenom kommunikations policy til nästa möte så kan vi diskutera.

## **Aspmöte**

Möte med overaller: måndag LV 8  
Aspkickoff: Vi ska vara på den.  
Nämn att ovvekit tar inf tid.

## **Välkomms-kit**

Horv har gjort (eller föreslagit, oklart) ett kort för alla nya som kan skickas ut och har massa info som är nice att veta för alla nya.

## **Arbetsgruppen för kandidatmiddagen**

Vi behöver folk, göra inlägg på chalmers.it.  
Hur taggar vi folk?  
De får gå på kandidatmiddagen!  
Skicka ut innan den 14:e

## **Ordförandemöte**

Har vi något vi vill ta upp och diskutera med fkit.  
Arbetsätt för matternmost.  
Prata om aspning.  
Mottagnings snack med nollkit.  
Har ordfs input på studentrösten?

## **En kväll med StyrIT**

Vi ska skicka ut ett mail om detta ASAP.  
Kväll med styrIT: 2016-10-17. Boom!  
Varför arrangerar man aspning, vad är målet mm.  
Workshop om kväll med styrIT, vi gör det på lunchen på måndag. YEAH!

## **Ordförandemöte**

Både vi och kåren fixar frågor.  
Vi måste komma på vad för frågor vi vill ha. Vad ska vi fråga lindholmisarna?  
Var ska vi vara på lindholmen? - snacka med snIT  
Studentrösten är lv2

## **Studentrösten**

Både vi och kåren fixar frågor.  
Vi måste komma på vad för frågor vi vill ha. Vad ska vi fråga lindholmisarna?

Var ska vi vara på lindholmen? - snacka med snIT  
Studentrösten är lv2

### **Mail från dataföreningen**

Bara horppan har fått det.  
Oklart vad dataföreningen är för något.  
De vill ha våra kontakter.  
Vi PRar inget som vi inte vet vad det är.

### **Äskningar**

P.R.I.T. vill ha stekpannor, de får de göra om. Köp bra stekpanna ist för den billigaste på IKEA

Men ge dem cash för att använda el (grendosor) kabelvinda för pubbrunda. Ström till alla!

*Beslut: Styrelsen godkänner äskningen om eldosor.*

*Beslut: Styrelsen avslår äskningen om stekpannor.*

Digit vill ha en NAS. De ska få den dyra (Styrit är jäviga eftersom vi består av 3 digit/didit)

*Beslut: Styrelsen godkänner äskningen om NAS för 12 548 kr.*

*Beslut: Styrelsen avslår äskningen om NAS för 10 548 kr.*

Lägg det som en hubbenäskning. Den är även bra för flash a-a IT.

Approved :D:D:D:D:D (Medlemsnytta eller något)

### **Deadline med D om masternollk**

Vi vill ha ett möte med D-styret och MDNollk.

Joel mailar D-styret ASAP

Joel kanske skickar ett mail i helgen

### **Sektionshoodie**

PR:a på chalmers.it i Lv8

## **§ 10 Runda Bordet**

*Föreligger ej.*

## **§ 11 Mötets avslutande**

Matilda Horppu avslutar mötet 12:59.



## Sökande

För- och efternamn på den sökande eller kommitté-/föreningsnamn om äskningen kommer från ett organ inom sektionen.

Namn: ..... \_\_\_\_\_

## Ansvarig för äskningen

Namn: ..... \_\_\_\_\_

Telefon: ... \_\_\_\_\_

Mail: ..... \_\_\_\_\_

## Motivering

## Budget

Artikel	Utgift
<b>Total:</b>	

Ort och datum: ..... \_\_\_\_\_

Signatur firmatecknare: ..... \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: ..... \_\_\_\_\_



## Sökande

För- och efternamn på den sökande eller kommitté-/föreningsnamn om äskningen kommer från ett organ inom sektionen.

Namn: ..... \_\_\_\_\_

## Ansvarig för äskningen

Namn: ..... \_\_\_\_\_

Telefon: ... \_\_\_\_\_

Mail: ..... \_\_\_\_\_

## Motivering





## Sökande

För- och efternamn på den sökande eller kommitté-/föreningsnamn om äskningen kommer från ett organ inom sektionen.

Namn: ..... \_\_\_\_\_

## Ansvarig för äskningen

Namn: ..... \_\_\_\_\_

Telefon: ... \_\_\_\_\_

Mail: ..... \_\_\_\_\_

## Motivering







## Sökande

För- och efternamn på den sökande eller kommitté-/föreningsnamn om äskningen kommer från ett organ inom sektionen.

Namn: ..... \_\_\_\_\_

## Ansvarig för äskningen

Namn: ..... \_\_\_\_\_

Telefon: ... \_\_\_\_\_

Mail: ..... \_\_\_\_\_

## Motivering

## Budget

Artikel	Utgift
<b>Total:</b>	

Ort och datum: ..... \_\_\_\_\_

Signatur firmatecknare: ..... \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: ..... \_\_\_\_\_