

§ 1 Mötets öppnande

Gabriel Andersson(StyrIT) öppnar mötet klockan 18:15.

§ 2 Val av mötets ordförande

Andreas Rolén(it11) väljs till mötets ordförande.

§ 3 Val av mötets sekreterare

Victor Nilsson(StyrIT) väljs till mötets sekreterare.

§ 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Jesper Jaxing (it14) och Arvid Björklund(it15) väljs till mötets justerare tillika rösträknare.

§ 5 Närvarande

it15: 17 st

it14: 22 st

it13: 20 st

it12: 16 st

it11: 2 st

it10: 4 st

IT09: 1 st

Övriga: Angelica Forss, SO (kåren)

Totalt: 82 st

§ 6 Mötets behöriga utlysande

Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.

§ 7 Fastställande av mötets dagordning

Punkt 10 "Föregående mötesprotokoll" läggs till i protokollet.
Inval av revisorer (§17a) och valberedning (§17b) byter plats.
Sektionsmötet fastställer dagordningen med ovanstående ändringar.

§ 8 Adjungeringar

Tina Mostafavi adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

§ 9 Meddelanden

a) P.R.I.T.

Jesper Jaxing meddelar att Hubben är festanmäld efter mötet och uppmanar alla att städa efter sig i Hubben.

b) Angelica Forss (kåren)

Angelica presenterar sig som sektionens kontaktperson och informerar om den nya butiken STORE. Angelica uppmanar mötet att lämna synpunkter om sagda butik i en låda precis utanför butiken.

Det informeras om öppna platser i kårens valberedning.

Vidare informeras om att bygglov av den nya lokalen i Härryda har gått igenom och bygget ska påbörjas.

c) StyrIT

Gabriel Andersson fortsätter vidare på samma ämne som Angelica och informerar även om att man även kan köpa Chalmersmössor i STORE.

d) digIT

Ivar Josefsson uppmanar sektionen till att hjälpa till med utvecklingen av sektionens digitala system genom att koda och starta egna projekt och arbeta mot digITs gitHub.

§ 10 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är färdigjusterat och tillgängligt på chalmers.it.

§ 11 Verksamhetsrapporter

a) ArmlIT

Hampus Dahlin (ArmlIT) föredrar ArmlITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

b) diglIT

Ivar Josefsson (diglIT) föredrar diglITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

c) FanbärerIT

Johan Andersson (FanbärerIT) föredrar FanbärerITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

d) frITid

Daniel Eineving (frITid) föredrar frITids verksamhetsrapport enligt bilaga.

e) NollKIT

Tina Mostafavi (NollKIT) föredrar NollKITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

f) P.R.I.T.

Jesper Jaxing (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.s verksamhetsrapport enligt bilaga.

g) sexIT

Oskar Muhr (sexIT) föredrar sexITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

h) snIT

Joel Gustafsson (snIT) föredrar snITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

i) StyrIT

Gabriel Andersson (StyrIT) föredrar StyrITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

§ 12 Revisionsberättelse

Marika Hansson (Lekemannarevisor) föredrar revisorernas revisionsberättelse enligt bilaga.

§ 13 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser

Föreligger ej.

§ 14 Verksamhetsplaner och budgetar

a) styrIT 15/16

Gabriel Andersson (styrIT) föredrar styrITs verksamhetsplan enligt bilaga.
Jonathan Thunberg (styrIT) föredrar styrITs budget enligt bilaga och svarar på frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa styrITs verksamhetsplan och budget i sin helhet.

b) snit15/16

Joel Gustafsson (snIT) föredrar snITs verksamhetsplan enligt bilaga.

Sektionsmötet beslutar att fastställa snITs verksamhetsplan och budget i sin helhet.

c) ArmIT 15/16

Hampus Dahlin (ArmIT) föredrar ArmITs verksamhetsplan enligt bilaga.
Alexander Håkansson (ArmIT) föredrar ArmITs budget enligt bilaga.

Hampus och Alexander svarar på frågor.

ArmIT yrkar på

att) Kostnaden "Studentnytta", med en budget på 50 000 kr,
läggs till i budgeten.

Sektionsmötet beslutar att fastställa ArmITs verksamhetsplan och budget med ovanstående ändringsyrkanden.

d) frITid 15/16

Daniel Eineving (frITid) föredrar frITids verksamhetsplan enligt bilaga.
Martin Tran (frITid) föredrar frITids budget enligt bilaga.

Sektionsmötet beslutar att fastställa frITids verksamhetsplan och budget i sin helhet.

Sektionsmötet ajourneras klockan 19.09 och återupptas 19.31.

§ 15 Propositioner

a) Proposition om uppdaterad lokalpolicy
Gabriel Andersson (StyrIT) lyfter propositionen enligt bilaga.
Gabriel svarar på frågor.

Diskussionen släpps fri.
Mötet går till beslut.

Sektionsmötet väljer att anta propositionen i sin helhet.

§ 16 Motioner

Föreligger ej.

§ 17 Personval

a) Revisorer

Johan Magnusson(it12) och Martin Nilsson(it13) nominerar sig själv som lekemannarevisorer.

Martin lämnar rummet.

Johan presenterar sig och sektionens möte får ställa frågor.

Johan lämnar rummet.

Martin Nilsson(it13) kommer in och presenterar sig.

Martin presenterar sig och sektionens möte får ställa frågor.

Martin lämnar rummet.

Mötets ordförande läser en självnominering från Joel Hultin (it14) som inte närvarar på mötet.

Diskussionen släpps fri.
Mötet går till beslut.

Mötet beslutar att välja in samtliga nominerade samtidigt.

Mötet beslutar att enhälligt välja in Martin Nilsson, Johan Magnusson och Joel Hultin som sektionens lekemannarevisorer för verksamhetsåret 15/16.

b) Valberedning

Oskar Dahlberg(it12) nominerar sig själv som ordförande i valberedningen.

Oskar presenterar sig och sektionens möte får ställa frågor.

Oskar lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Oskar väljs enhälligt till ordförande i valberedningen.

Pontus Malm (it12), Oskar Nyberg (it12), Julia Friberg (it12), Vidar Eriksson (it12), Jakob Holmgren (it14) och Oskar Beronius (it13) nominerar sig själva som ledamöter i valberedningen.

Oskar Nyberg, Julia, Vidar, Jakob, och Oskar Beronius lämnar rummet.

Pontus Malm (it12) presenterar sig och sektionens mötet får ställa frågor.

Pontus lämnar rummet.

Oskar Beronius (it13) kommer tillbaka in i rummet.

Oskar presenterar sig och sektionens mötet får ställa frågor.

Oskar lämnar rummet.

Jakob Holmgren (it14) kommer tillbaka in i rummet.

Jakob presenterar sig och sektionens mötet får ställa frågor.

Jakob lämnar rummet.

Oskar Nyberg (it12) kommer tillbaka in i rummet.

Oskar presenterar sig och sektionens mötet får ställa frågor.

Oskar lämnar rummet.

Julia Friberg (it12) kommer tillbaka in i rummet.

Julia presenterar sig och sektionens mötet får ställa frågor.

Julia lämnar rummet.

Vidar Eriksson (it12) kommer tillbaka in i rummet.

Vidar presenterar sig och sektionens mötet får ställa frågor.

Vidar lämnar rummet.

Diskussionen släpps fri angående de nominerade.

Mötet beslutar att gå till beslut.

Sluten votering begärs.

Sektionsmötet ajourneras 21.10 och återupptas 21.30 för rösträkning

Pontus Malm (it12), Oskar Nyberg (it12), Julia Friberg (it12), och Oskar Beronius (it13) väljs till ledamöter i valberedningen.

§ 18 Övriga frågor

Gabriel Andersson (StyrIT) informerar om en motion som inkom för sent. Motionen innefattar att flytta invalet av FanbärerITs medlemmar från andra ordinarie höstmötet till det andra ordinarie vårmötet. Detta kan inte tas upp enligt stadga, men mötets ordförande lägger ett förslag om

att) Sektionsmötet ger sektionsstyrelsen i uppdrag att tillsammans med FanbärerIT utreda om motionen i fråga bör godkännas. Styrelsen skall även öppna upp för övriga sektionsmedlemmar att komma med deras åsikt och ta hänsyn till denna. Om styrelsen finner att motionen bör godkännas skall detta göras med omedelbar verkan. Därefter ska styrelsen meddela beslutet på sektionsmötet i LP2 om det beslut som tagits; om sektionsmötet misstycker kan då detta rivas upp.

Diskussionen släpps fri.

StyrIT lämnar på begäran sitt utlåtande och rekommenderar att ovanstående att-sats antas.

Mötet beslutar att anta ovanstående förslag.

Gabriel Andersson (StyrIT) lyfter frågan om en sektionshoodie, och frågar mötet huruvida det finns ett intresse av att införa denna möjlighet, eller om sektionsoverallen återigen ska diskuteras.

Gabriel Andersson (StyrIT) ställer en öppen fråga till mötet om dess medlemmar hade velat delta i arbetsgrupper för jubileumsveckan eller kandidatmiddagen.

§ 19 Mötets avslutande

Andreas Rolén (it11) avslutar mötet 22:06.

Under LP1 har ArMIT...

- Hållt en introduktionsföreläsning vardera med två av våra samarbetspartners Ericsson och Academic Work.
- Hållt en lunchföreläsning med Avanza.
- Planerat en ytterliggare lunchföreläsning med King.
- Planerat in pubkvällar med Ericsson och Bokio.
- Förbättrat sina samarbeten med ett flertal externa parter.
- Deltagit i mottagningsaktiviteter.
- Utökat sin puffverksamhet och planerat fortsatta förbättringar.
- Gjort verksamhetsplan och budget.

Verksamhetsrapport - Sommar & LP1 2015

Mottagningen

- NollUppdrag
- IT - Game
- Pluggkvällar
- Phadderkampsfinalen
- IRC-föreläsning
- nolLAN

HueIT

Vi har kontinuerligt arbetat med HueIT under sommaren och LP1, vi känner nu att den uppfyller de krav vi hade på en V1.0.

chalmers.it

Lanseringen och utvecklandet av chalmers.it har gått långsammare än väntat, men vi har ändå haft framsteg och har kommit framåt.

Uppmuntra till användning av github

Vi har försökt uppmuntra och se till att sektionens medlemmar i större utsträckning använder github för att rapportera buggar och problem med de tjänster som vi i nuläget tillhandahåller. En mängd fördelar uppnås, bland annat bättre buggrapportering, mindre dubbelrapporter och lägre sannolikhet att issues eller liknande glöms bort.

Hoodies

Vi har införskaffat representationskläder(hoodies). Asnice

Under LP2

Kommer fokus fortsatt ligga på utveckling av chalmers.it samt infoskärmen. I viss mån även hueIT kommer ligga på schemat. Vi kommer fortsätta sträva mot att involvera sektionen i utvecklingen av de tjänster sektionen tillhandahåller.

FanbärerITs verksamhetsrapport 2015 LP1

Detta har hänt sedan sist:

- Första dagen
- Phadderkampsfinalen
- Mösspåtagning
- Sju sorters kakor



FANBÄRERIT

PRESENTERAR STOLT

Sju sorters kakor

TISDAGEN DEN 6 OKTOBER

18.31 I HUBBEN 2.1

BILJETT FÖRSÄLJNING:

MÅNDAG 28/9 & ONSDAG 30/9

12.00 I HUBBEN 2.1

30:-

frITid 15/16

Verksamhetsrapport (2015-10-01)



Mottagningen

- Phadderkampsfinalen
 - Disktraserace
- Mottagningskampen:finalen
- Nollanlunch
 - Linssoppa
 - Nachos
 - Gräddfil
 - Salsa



Fotografering & Hoodies

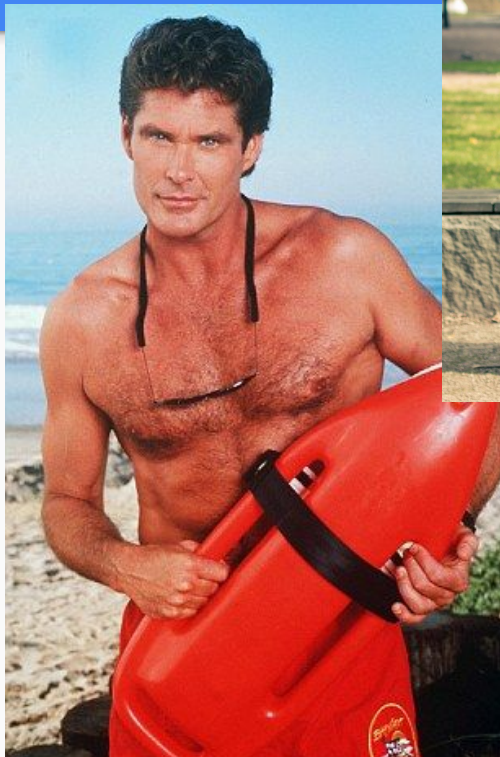
Tack till Martin Nilsson och FlashIT



Videoklipp



PR



Konditionsträning

- Run for IT
- Finally Monday



Fredagar

- Aktivitet
- Bastu
- Bad



Verksamhetsrapport NollKIT Planering

FILMER!

Arrangemang

Uppdrag

Phaddergrupper

Budget

FIKA! (NollKIT är sena)



Verksamhetsrapport NollKIT Teambuilding

Thug life

NollKIT är allmänt
ett gött gäng!



Verksamhetsrapport NollKIT Mottagning

Bästa mottagningen någonsin!

Skrattat

Varit trötta

Det er for vildt!



Verksamhetsrapport NollKIT

Planera aspning

Bästa aspningen någonsin!



... Fortsättning följer....

P.R.I.T.

Verksamhetsrapport LP1



Pre-sommar

- GG ET-Raj
- “Myskväll”
- Capsturnering



Sommarrust

- Installerat nya soffor och slängt de gamla
- Rustat HASen
- Slipat (nästan) alla trätor i hubben
- Bonat golvet
- Bytt ut trasig barskiva
- Monterat ny hylla i köket
- Målat märket



Mottagningen

- Mötte nollan på Götaplatsen och ledde dem under första dagen
- Hjälpt NollKIT
- Arrat pubbrunda
- Arrat Hubbenkväll
- Höll en station på spökvandringen
- Byggt flügtag med nollan
- Phaddrat
- Sålt våfflor på Finalkampen
- Arrat station på phadderkampsfinalen
- Puffat BÅDA FestU kalasen



Fett turkost

Post-Mottagning

- Oktobersittning
- Planerat aspning (TAGGA!)
- Sedvanliga inköp till Hubben
- Github-repo för Hubben 2.1



Verksamhetsrapport LP1



Mottagning

Phaddrat

Gasquewarts magiska trollskola

Puffat Nollkalaset

Berg211

Bastu (ihop med P.R.I.T.)

Jägerrockat med bandet

Efter mottagningen

Gala och Glamour

Planerat aspning

Teambuilding

Verksamhetsrapport LP1, snIT 15/16

Möten

Interna

Om vår egen verksamhet

med PL (och styrIT)

För att informera varandra om vad vi håller på med och så att vi alla strävar åt samma håll

med vUO - Vice Ordförande i Utbildningsenheten

som är vår kontaktperson i kårledningen. Om vad vi tänkt göra under året och om vad vi kan förvänta oss av kåren och utbildningsenheten

Slutmöten för Kurser

Vi har utvärderat kurser även denna läsperiod.

Mottagningen

Vi deltog i samtliga plugkvällar i hubben varav två stycken samarrade vi tillsammans med digIT.

Dessutom lagade vi lunch till Nollan, deltog i phadderkampsfinalen samt fixade fika till det extrainsatta sektionmötet.

Mastersinfo

Informerade de nyantagna på mastersprogrammen om vilka vi är och varför vi finns, tillsammans med styrIT.

Hjälpa studenter

snIT får en hel del mail ifrån studenter som behöver hjälp. Detta har vi tagit itu med och hjälpt alla som hört av sig

SNx/xUU-utbildning

Om högskolans och kårens organisation, regler kring studier och framförallt tentamina, och saker studenter ofta behöver hjälp med. Sker just nu.

SNx/xUU/SAMO-kickoff

I scaniasalen, bland annat diskuterades vad en studienämnd är, vad den bör göra och vad vi skulle vilja göra. Därutöver hade vi en del fallstudier. Vi fick även prata med andra studienämnder om deras verksamhet vilket var väldigt givande och inspirerande.

Verksamhetsberättelse(rapport) StyrIT 15/16 Lp1

Allmänt

StyrIT har i vanlig ordning gått på möten. Utöver våra StyrIT-möten på veckobasis har vi

- haft möten med Programledningen (varannan vecka)
- gått på utskott tillsammans med andra teknologsektioner
- varit på Kårfullmäktigemöte 1&2
- etc.

Arrangemang

StyrIT har i vanlig ordning för den här perioden hållt i ett antal arrangemang.

- 15/8 En dag med StyrIT
- 25/8 Servera lunch i Hubben 2.1
- 1/9 Möta upp Masterstudenterna
- 4/9 Extrainsatt Sektionsmöte
- 30/9 Avtackning av Anette

Styrdokument

StyrIT har tagit fram en slutgiltig Verksamhetsplan och budget för verksamhetsperioden juli15-juni16.

Eftersom sektionens policier har blivit lite utdaterade med åren har StyrIT tagit på sig utmaningen att uppdatera dessa så att de följer tiden. Dessa är

- Uppförandepolicyn uppdaterad
- Lokalpolicyn uppdaterad

Övrigt

StyrIT har påbörjat rekryteringen av arbetsgrupper till jubileumsveckan och kandidatsmidagen.

REVISIONSBERÄTTELSE

AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

PERIOD 14-15

STYRIT EMMA GUSTAFSSON & SOFIA EDSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-06 som vid en ytligt granskning ser ganska bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

FRITID OSCAR MUHR & JULIA FRIBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2014-10-02 som vid en ytligt granskning ser ganska bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 14

DIGIT PONTUS MALM & CHRISTOFFER MEDIN

Har uppvisat bokföring för året som ser ganska bra ut, dock saknas detaljer. Vi rekommenderar därför att DigIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T. MARKUS BERGLAND & LISA LIPKIN

Har uppvisat bokföring fram till 2014-11-25 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Har en ej visat någon bokföring för året, vi rekommenderar därför att P.R.I.T. ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT SEBASTIAN SANDBERG & SIMON TAKMAN

Har uppvisat bokföring för året som ser ganska bra ut, dock saknas detaljer. Vi rekommenderar därför att ArMIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 13-14

ARMIT JOHN JOHANSSON & LISA STENBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2014-04-28 som vid en ytlig granskning ser bra ut. De har inte visat upp någon komplett bokföring, och därför rekommenderar vi att ArMIT ej blir ansvarsbefriade.

FRITID PHILIP EKMAN & FILIP CARLÉN

Har uppvisat bokföring för perioden, men den behöver finslipas. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 12-13

STYRIT RASMUS EGERÖ & HANNA KOWALSKA ELLENBERG

Har inte visat upp någon bokföring, och därför rekommenderar vi att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT FIONA ROLANDER & JULIA ADAMSSON

Har visat upp bokföring som i stort ser bra ut. Då det finns en del detaljer kvar att fixa rekommenderar vi att Armit ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD12

SEXIT MIKE PHOOHAD & ISABELLE FRÖLICH

Har visat upp bokföring fram till 2012-03-29. Därför rekommenderar vi att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 11

P.R.I.T AMANDA STRÖMSTEN & HANNA KOWALSKA ELLEBERG

Har visat upp bokföring fram till den 2011-05-09. Därför rekommenderar vi att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade

PERIOD 10 – 11

FRITID ESKIL JOHANSSON & THOMAS ODIN

Har aldrig visat upp sin bokföring. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 10

SEXIT RASMUS EGERÖ & JULIUS PRINTZ

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-09-28 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas SexIT att ej bli ansvarsbefriade.

PERIOD 09-10

FRITID MARTIN SCHILLSTRÖM & DAVID BJÖRKHEIM

Då senast uppvisade bokföring är till 2009-10-17 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas FrITid att ej bli ansvarsbefriade.

STYRIT NICHLAS SANDER & JACOB RAIHLE

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-01-13 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas StyrIT att ej bli ansvarsbefriade.

PERIOD 09

NOLLKIT FREDRIK AXELSSON & BJÖRN LEXELL

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT LINUS FAERNSTRAND & CARL ENGSTRÖM

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 08-09

STYRIT MARCUS SANDBERG & JONATHAN BROWN

Det har visat sig att det finns oklarheter med deklarationen gällande anmäld omsättning. Vi rekommenderar att StyrIT 08-09 ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 08

NOLLKIT ERIK LARKÖ & ERIK AXELSSON

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT NICHLAS SANDER & MARTIN SCHILLSTRÖM

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T OLA PALHOLMEN & DAVID SUNDELIUS

P.R.I.T har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade.

SITTANDE

DIGIT IVAR JOSEFSSON & MAXIM GORETSKY

Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

ARMIT HAMPUS DAHLIN & ALEXANDER HÅKANSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-11 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

STYRIT GABRIEL ANDERSSON & JONATHAN THUNBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-24 som vid en ytlig granskning ser bra ut..

FRITID DANIEL EINEVING & MARTIN TRAN

Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-03 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

SEXIT OSCAR MUHR & MATILDA HORPPU

Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-24 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

P.R.I.T. JESPER JAXING & GUSTAV BERGSTRÖM

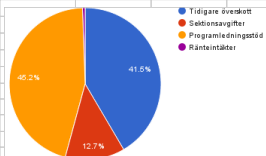
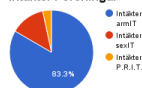
Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-22 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

NOLLKIT TINA MOSTAFAVI & CHRISTIAN PERSSON

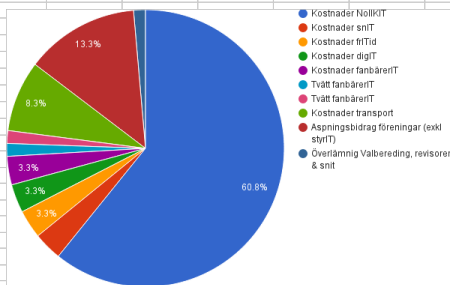
Har uppvisat bokföring fram till 2015-09-21 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

	Kommentarer	Beskrivning	Budget 15/16	Preliminär 15/16	Budget 14/15
Intäkter:					
		Föreningar			
		Intäkter armIT	220048	221300	331872
		Intäkter sextIT	35000	60000	
		Intäkter P.R.I.T.	9000		
		Summa	264048	281300	331872
		Sektionen			
	Tidigar överskott: 38000+84606+	Tidigare överskott	146995	38000	1383
		Sektionsavgifter	45000	45000	45000
		Programledningsstöd	160000	160000	170000
		Kvalitetspengar programledningen	0	0	47000
		Ränteintäkter	2000	2000	2000
		Summa	353995	245000	265383
		Summa Intäkter	618043	526300	597255

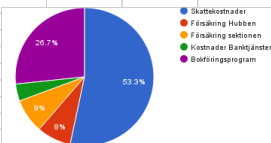
Intäkter Föreningar



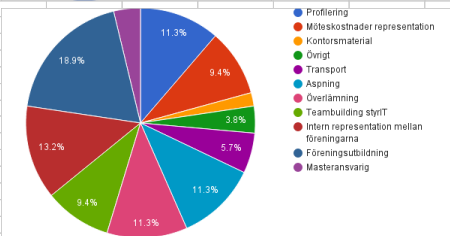
	Kommentarer	Beskrivning	Budget 15/16	Preliminär 15/16	Budget 14/15
Kostnader:					
		Föreningar			
		Kostnader NollKIT	-110000	-110000	-120000
		Kostnader snIT	-6000	-6000	-6000
		Kostnader fritid	-6000	-6000	-6000
		Kostnader digIT	-6000	-6000	-6000
		Kostnader fanbärerIT	-6000	-6000	-6000
		Tvätt fanbärerIT	-2700	-2700	-1500
		Kostnader transport	-15000	-15000	-15000
		Kostnader mastersgrupp	0	0	0
		Aspningsbidrag föreningar (exkl styrIT)	-24000	-24000	-24000
	Vill men kan inte	Överlämning Valberedning, revisorer & snit	-2500	0	0
		Summa	-178200	-175700	-184500



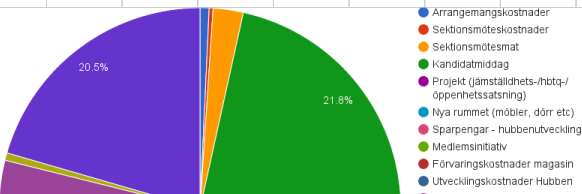
	Kommentarer	Beskrivning	Budget 15/16	Preliminär 15/16	Budget 14/15
		Banktjänster			
		Skattekostnader	-20000	-20000	-50000
		Försäkring Hubben	-3000	-3000	-3000
		Försäkring sektionen	-3000	-3000	-3000
		Kostnader Banktjänster	-1500	-1500	-2500
		Bokföringsprogram	-10000	-10000	0
		Summa	-37500	-37500	-58500



	Kommentarer	Beskrivning	Budget 15/16	Preliminär 15/16	Budget 14/15
		Styrelsen			
		Profiering	-3000	-3000	-3500
		Möteskostnader representation	-2500	-2500	-2500
		Kontorsmaterial	-500	-500	-1000
		Övrigt	-1000	-1000	0
		Transport	-1500	-1500	-1500
		Aspning	-3000	-3000	-3000
		Överlämning	-3000	-3000	-3000
		Teambuilding styrIT	-2500	-2500	-2500
		Intern representation mellan föreningarna	-3500	-3500	-3500
		Föreningsutbildning	-5000	-5000	-5000
		Masteransvarig	-1000	-1000	-2000
		Summa	-26500	-26500	-27500



	Kommentarer	Beskrivning	Budget 15/16	Preliminär 15/16	Budget 14/15
		Sektionen			
		Arrangemangskostnader	-3000	-3000	-3000
		Sektionsmöteskostnader	-1300	-1300	-1220
		Sektionsmötesmat	-10000	-10000	-8000
		Kandidatmiddag	-90000	-100000	-100000
		Projekt (jämsälldhets-/hbtq-/öppenhetsa)	-40000	-40000	-40000
		Nya rummet (möbler, dörr etc)	-8300	0	-10000
		Sparpengar - hubbenutveckling	-20000	-25000	-25565
		Medlemsinitiativ	-7000	-10000	-10000
		Förvaringskostnader magasin	-5172	-5172	-4670
		Lokalkostnader	0	0	0



Kostnader NollK	110000
Kostnader snIT	6000
Kostnader fritid	6000
Kostnader digIT	6000
Kostnader fanb	6000
Tvätt fanbärerIT	2700
Kostnader trans	15000
Aspningsbidrag	24000
Överlämning Val	2500
Summa	180900

	Utvecklingskostnader Hubben	-56000	-56000	-73000														Skattekostnader	20000
	Åskningar	-20000	-20000	-30000														Försäkring Hub	3000
	Kostnader plesk	0	0	-1200														Försäkring sekti	3000
	Kunskapsprov ordförande	-3600	-800	-800														Kostnader Bank	1500
	Pedagogiskt pris	-5500	-5500	-5500														Bokföringsprogr	10000
	Oförutsedda kostnader	-5000	-5000	-10000															
	Finalltning - utdelning av pedagogiskt pris	-5000	-5000	-5000														Summa	37500
	Sektionsfana	0	0	0															
	Tentafika	0	0	0															
	IT15 år	-5000	0	0															
	Frukt till hubben	-4000	0	0														Profilering	3000
	Avtacknignar	-2500	0	0														Möteskostnader	2500
	Hubbensofforna	-84606	0	0														Kontorsmaterial	500
	Summa	-375978	-286772	-327955														Ovrigt	1000
																		Transport	1500
Summa kostnader		-618178	-526472	-598455														Aspning	3000
Sammanställning:																		Överlämning	3000
	Intäkter	618043	526300	597255														Teambuilding st	2500
	Kostnader	-618178	-526472	-598455														Intern represent	3500
	Resultat	-135	-172	-1200														Föreningsutbild	5000
																		Masteransvarig	1000
																		Summa	26500
																		Arrangemangsk	3000
																		Sektionsmötesk	1300
																		Sektionsmötes	10000
																		Kandidatmiddag	90000
																		Projekt (jämställ	40000
																		Nya rummet (m	8300
																		Sparpengar - hu	20000
																		Medlemsinitiativ	7000
																		Förvaringskostn	5172
																		Utvecklingskost	56000
																		Hubbensofforna	84606
																		Summa	#REF!
																		Avtacknignar	2500
																		Hubbensofforna	84606

Verksamhetsplan StyrIT15/16

Med sektionen avses Teknologsektionen Informationsteknik.

Styrelsens verksamhetsplan grundar sig i sektionens mål- och visionsdokument, det kontinuerliga arbetet och de fokusområden StyrIT väljer att jobba med. Verksamhetsplanen kommer totalt sett täcka samtliga mål ur mål- och visionsdokumentet.

De kontinuerliga åtaganden StyrIT har kommer under året uppta den största delen av arbetet. Detta jobb består av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper samt övriga möten som StyrIT skall vara representerade på
- Behandla frågor rörande sektionen som helhet
- Behandla incidenthanteringar
- Utbilda samt hjälpa sektionsaktiva
- Behandla inkomna äskningar
- Ansvara för utförandet av Kandidatmiddagen
- Arrangera sektionsmöten
- Underhålla styrdokument
- Arbeta för att sektionens medlemmar ska må så bra som möjligt
- Inkludera sektionens medlemmar i sektionens verksamhet

Utöver det kontinuerliga arbetet kommer StyrIT jobba med några olika fokusområden för att belysa extra viktiga frågor som måste fungera bra för att sektionen ska må och fungera väl eller för att utveckla delar av sektionen som inte håller tillräckligt hög nivå.

Jämlighet

Det råder en stor uppdelning mellan sektionens svensktalande och icke-svensktalande medlemmar. StyrIT kommer under sitt verksamhetsår att arbeta med att överbrygga denna spricka genom att bland annat uppmuntra sektionens olika organ att arrangera på engelska.

När nya studenter anländer till sektionen finns från början en uppdelning mellan individer som har programmerat tidigare samt de som aldrig gjort det. För att motverka denna klyfta vill StyrIT uppmuntra till att exempelvis programmeringskvällar arrangeras under hösten.

Ekologisk hållbarhet

En teknologsektion i vår storlek behöver tänka på sitt ekologiska fotavtryck. StyrIT vill därför att uppmuntra sektionens organ och medlemmar till att verka för miljön och den ekologiska hållbarheten. StyrIT planerar till exempel att uppmana sektionens organ att inte slänga mat, vid de tillfällen det kan sparas, och om möjligt delas ut till sektionens medlemmar vid annat tillfälle.

Gällande transporter på sektionen ämnar StyrIT undersöka möjligheterna att istället för Sunfleet använda den elbilspool som finns på Chalmers. De kommer dessutom att försätta uppmuntra till att synkronisera resor till axfood inför arrangemang.

Kommunikation

För att bidra till en bättre kommunikation på sektionen samt nå ut till fler av sektionens medlemmar kommer StyrIT att verka för att bredare göra reklam för IT:s eventkalender. Styrelsen kommer också försöka utnyttja fler kanaler såsom Twitter och Facebook, för att nå ut till en större massa.

Med kontinuerliga nyhetsbrev anser StyrIT att information om arrangemang och en generell insikt i vad som händer på sektionen för gemene IT-teknolog. StyrIT ämnar därför att göra en undersökning om hur skäligt det är att ha ett sådant och hur ofta dessa skulle komma i så fall.

För att kunna involvera fler masterstudenter i arrangemang på sektionen kommer StyrIT verka för fler öppnare arrangemang med biljettförsäljning utanför Hubbens lokaler, exempelvis i form av Google forms för masterstudenter.

Som ett tillägg till sektionens hemsida, chalmers.it, önskar styrIT införskaffa info-skärm(ar) till Hubben 2.1.

En enad sektion

StyrIT kommer att fortsätta arbeta för en enad sektion. Då sektionslokalen mer eller mindre mest nyttjas av förenings- och kommittéemedlemmar kommer de att undersöka vilka faktorer som bidrar till sektionsmedlemmens vilja samt ovilja att närvara i sektionslokalen. StyrIT vill också involvera FKIT (Föreningar, nämnder och kommittéer på IT) i att gemensamt arbeta för att ena sektionen.

Styrelsen kommer att arbeta för ett fortsatt gott samarbete inom FKIT, både mellan StyrIT och övriga organ samt övriga organ emellan. Styrelsen kommer även fortsätta sitt arbete för att minska segregationen mellan masterprogrammen och kandidatprogrammet genom att sektionsmedlemmar som bedriver sina studier på Lindholmen ska kunna delta i sektionens arrangemang.

Då sektionen fyller 15 år 2016 vill StyrIT på ett värdigt sätt fira detta som inkluderar samtliga medlemmar och intresserade alumner av sektionen. Tankar finns om att arrangera en vecka med flertalet blandade arrangemang med en större avslutning.

Master

Vidare för att integrera masterstudenter mer i sektionens verksamhet ämnar StyrIT undersöka om det finns intresse att arbeta vidare för en möjlig masterkommitté för att motta nya masterstudenter.

Genom att uppmuntra sektionens organ att arrangera på Lindholmen hoppas StyrIT att kunna locka fler masterstudenter till sektionsspecifika arrangemang. Eventuellt kan ett samarbete med Ingenjörsteknologsektionen och Sjö-sektionen undersökas i och med att de geografiskt sett redan är i området.

Lokaler

Begränsningarna med sektionslokalen Hubben 2.1 ligger fortfarande i att den inte rymmer ens en femtedel av sektionens medlemmar. StyrIT kommer därför att undersöka om det finns fler lokaler att koppla till sektionslokalen under året. StyrIT kommer vidare att utforska möjligheten att skapa ytterligare brandvägar kopplade till sektionslokalen för att utöka antalet personer som får vistas i lokalen. Styrelsen kommer dessutom att undersöka om det går att öka sektionslokalens attraktivitet för att få fler medlemmar att trivas.

Övrigt

Efter noggrann utvärdering och testning av det digitala voteringsystemet VoteIT (som arbetades fram av StyrIT14/15 med Robin Sveningson i spetsen) kommer StyrIT att bedriva arbete för att införa systemet under sektionmöten. Systemets huvudsyfte är att effektivisera och tydliggöra voteringar, samtidigt som säkerheten bibehålles.



Verksamhetsplan

ArmIT 15/16

ARMIT

Vision


- Vi vill...
 - ha ett starkt fokus på entreprenörskap.
 - presentera en bredare bild av arbetsmarknaden.
 - inkludera gemene teknolog i ArmITs vardagliga arbete.
 - genomföra mer regelbunden verksamhet.
 - i större mån fokusera på studentnyttan i ArmITs verksamhet.
 - inkludera en bredare målgrupp i ArmITs verksamhet.
- Genom...
 - att i större mån ta in åsikter och feedback från studenterna.
 - att låta teknologer delta i och leda mindre projekt i ArmITs verksamhet.
 - fler samarbeten med såväl externa såsom interna parter.
 - att övergå till engelska som förstaspråk i kommunikation och föreläsningar.
 - att frigöra verksamhet till externa arbetsgrupper för att tillåta
 - att långsiktigt arbeta för kommittén ArmIT som ett ledningsorgan i en bredare organisation.

Arrangemang

- **Föreläsningar**
 - Lunchföreläsningar med en bred representation av arbetsmarknaden.
 - Inspirationsföreläsningar med alumner eller framstående människor från olika fält.
- **Pub- och mingelkvällar samt Case**
 - Pubkvällar med företagsrepresentanter både på campus och i företagsmiljö.
 - Case med fokus på entreprenörskap och utveckling.
- **Övrigt**
 - Kandidatmiddag
 - DatE-IT
- **Aspning**



Budget



Kostnader	Summa	Intäkter	Summa
Profil	2500	DatE-IT	220000
Mottagning	1500	Samarbetsavtal	110000
Överlämning	3000	Lunchföreläsningar	120000
Förbrukningsmaterial	500	Arrangemang & Annonseringar	50000
DatE-IT	47000	Aspning	3000
Lunchföreläsningar (mat)	44000		
Evenemang (lokalhyra och inköp)	25000	Totalsumma	503000
Aspning	3000		
Teambuilding	1350	Vinst	375150
Totalsumma	127850		

frITid 15/16

Verksamhetsplan



Det åligger frITid att tillgodose gemene sektionsmedlems idrottsliga behov. För att uppnå detta ska frITid 15/16...

- ... sträva efter att hålla löp och gångtävlingen "Run for IT" varje läsperiod.
- ... sträva efter att hålla i regelbundna fys/löppass.
- ... sträva efter att hålla i regelbundna pass i kårhusets motionshall.
- ... sträva efter att hålla i sporter och aktiviteter i motionshallen.
- ... sträva efter att ha med ett lag i alla de CM där tillräckligt stort intresse finns från sektionen.
- ... sträva efter att arrangera större och mindre oregelbunda arrangemang.
- ... sträva efter att arrangera ett eget CM.
- ... sträva efter att tillgodose en bredare mängd aktiviteter genom att införskaffa mer inventarier.
- ... undersöka om antalet ledamotsposter (1-4 ledamöter) är tillräckligt för frITids verksamhet.

Budgetförslag

Inkomster

Årspengar	6000
Mottagningen	980
Aspning	3000
Summa	9980

Utgifter

Lokalhyra	2000
Profilering	3000
CM / Inventarier	1170
Mottagningen	810
Aspning	3000
Summa	9980

Proposition om ändring av Lokalpolicy

StyrIT

2015-09-29

Den nuvarande lokalpolicyn behöver uppdateras då den är utdaterad med avseende på de lokaler som inte längre tillhör sektionen, samt det faktum att den nya lokalen HASen inte täcks av denna policy. Vidare fanns förtydliganden att göra vad gäller ansvariga vid arrangemang i sektionens lokaler. StyrIT har därför granskat denna policy och föreslår en uppdaterad version.

StyrIT yrkar därför:

att

den nuvarande lokalpolicyn i sektionens dokument skall bytas ut till den nyskrivna lokalpolicyn enligt bilaga.

Lokalpolicy

Formalia

Med sektionen avses Teknologsektionen Informationsteknik.

Hänvisningar

Förutom sektionens egen lokalpolicy, lyder också sektionens medlemmar under kårens centrala lokalpolicy samt dispositionsavtalet mot Chalmers Tekniska Högskola AB. Se nedan:
<http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Lokalpolicy.pdf>
<https://photos.google.com/share/AF1QipOVQilkJpMXp8N9UP9aI6vF7wfoc35ZjWzlik1D6d33sSgU8yO6oM2muxUzUk1b9A?key=OHdnTmo2aDIZcGIWNTJXR2JMVVNfS3lfZUJTbndn>

Dokumentets syfte

Följande dokument beskriver vilka riktlinjer och regler som gäller för de lokaler som nyttjas av sektionen. Dokumentet beskriver vilka möjligheter som finns för sektionens medlemmar vad gäller bokning av dessa lokaler, utöver vilka förhållningsregler som finns i respektive lokal.

Förteckning

Sektionens lokaler består av:

- Hubben
 - Stora rummet
 - Köket
 - Grupprummet
 - Studierummet
 - Föreningsrummet
- HASen

Hubben

Lokalerna som tillhör Hubben är till för medlemmar av sektionen. Hubben är i första hand avsedd för studier och som lunchlokal. Det bör hållas en rimlig ljudnivå under studietid (08.00-17.00 på studiedagar). Under den tiden får ingen alkohol förtäras i lokalerna. Vidare är Hubben även avsedd för arrangemang som gynnar och välkomnar sektionens medlemmar och skall vara en plats där alla medlemmar kan umgås.

Stora rummet

Det stora rummet är den enda delen av Hubben som täcks av serveringstillstånd vid arrangemang med sådant.

Grupprummet

Grupprummet är främst avsett för individuella studier och grupparbeten.

Studierummet

Studierummet är avsett för studier och ska alltid vara tillgängligt för samtliga medlemmar av sektionen (undantag kan göras vid större arrangemang eller vid godkännande av StyrIT). Här ska det alltid hållas en låg ljudnivå.

I Studierummet råder alltid strikt fest- och alkoholförbud.

Föreningsrummet

Föreningsrummet är endast avsett som förvaringsutrymme för sektionens aktiva organ samt föreningar.

HASen

HASen är avsedd som mötesrum för såväl interna som externa möten inom sektionens aktiva organ samt föreningar, likväl arbetsrum för grupparbeten och självstudier. Det kan ej bokas studiedagar 12.00-13.00, då HASen då är avsedd för interna lunchmöten. HASen skall på grund av sitt läge vara låst då den inte används.

I HASen råder strikt fest- och alkoholförbud på samma vis som i studierummet.

Tillträde

Alla medlemmar av sektionen har alltid tillträde till Hubben såvida ej serveringstillstånd gäller eller om arrangör i lokalen satt upp särskilda regler som godkänts av StyrIT. I undantagsfall har StyrIT rätt att frånta enskild teknolog tillträde till Hubben.

Det är inte under några omständigheter tillåtet att sova i någon av sektionens lokaler

Hyra

Lokaler

Hubben får ej hyras ut. Hubben får däremot lånas ut inom Chalmers Studentkår om goda skäl föreligger och görs i sådana fall i samtycke med ansvarig kommitté.

Inventarier

Hubbens inventarier får hyras ut för lämplig avgift i samband med att Hubben lånas ut till extern part. Vidare får Hubbens inventarier ej lämna Hubben utan tillstånd från ansvarig kommitté.

Boka

Hubben får bokas av medlemmar av sektionens aktiva organ och föreningar efter kl 17.00 på studiedagar samt dygnet runt på helger. Dessa bokningar får endast göras för sektionsnyttiga ändamål. Undantag gäller perioder från tentaveckors första dag kl 08.00 till tentaveckors sista dag kl 13.00, då Hubben inte får bokas annat än till studierelaterade arrangemang. Detta avser även omtentaveckor. Utöver detta får inte någon av sektionens lokaler bokas mer än en läsperiod fram i tiden.

Vid bokning av Hubben ingår ej grupprummet eller HASen, som bokas separat. StyrIT samt lokalansvarig kommitté har rätt att häva bokningar om de ej anses lämpliga. Det kan förekomma undantag från dessa regler om de anses lämpliga och fått StyrITs godkännande.

Grupprummet

Grupprummet får bokas på helger, samt efter kl 17.00 på lördagar. Undantag gäller för tentaveckor, då grupprummet inte får bokas för annat än till studierelaterade arrangemang.

Studierummet

Studierummet får ej bokas.

HASen

HASen får ej bokas mellan 12.00 och 13.00 på lördagar. Utöver denna tid finns inga begränsningar på när HASen får bokas.

Inventarier

Hubbens inventarier får nyttjas gratis av medlemmar av sektionen vid godkännande av ansvarig kommitté. Inventarier som införskaffas till Hubben måste vara flamsäkra.

Hubbens inventarier får ej lämna lokalen utan medgivande från ansvarig kommitté.

Vård av lokaler

Det skall ej förekomma nedskräpning eller onödigt slitage på sektionens lokaler.

Man skall vidare som medlem av sektionen behandla sektionens lokaler med varsamhet.

Ansvar vid arrangemang

Arrangör är skyldig att vara väl införstådd med detta dokument, lokalens brand-, och utrymningsplan, lokalens dispositionsavtal samt studentkårens lokalpolicy.

Arrangör är vidare ansvarig för

- Att skador som uppstått på lokalen under arrangemang ersätts
- Att återställa lokalen till ett gott skick efter arrangemang.
- Att antalet personer som vistas i lokalen ej överskrider den i dispositionsavtalet specificerade gränsen.
 - Antalet skall inkludera alla som befinner sig innanför Hubben-dörren.