



Verksamhetsplan snIT'22/23

Operativt arbete

De kontinuerliga åtaganden snIT har kommer under året uppta den största delen av arbetet. Dessa består av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper, Programråd samt övriga möten som snIT skall vara representerade på.
- Behandla frågor rörande utbildningskvalitén och programmet som helhet.
- Behandla inkomna och uppmärksammade problem med kurser.
- Övervaka studiekvalitén i form av kursnämnder, utvärderingar mm.
- Administrera utdelandet av Pedagogiska priset.
- Hitta/utse klassrepresentanter.

Specifikt arbete för årets snIT

- Undersöka vilka ändringar som skett i programmet för årets och kommande års studenter och hur detta har utvecklat programmet.
- Sträva efter att minst en gång per läsperiod arrangera studierelaterade arrangemang (t.ex. pluggfrukostar), liksom våra föregångare.
- Undersöka skolans ändring av lärarassistenternas anställningsform och övervaka hur detta påverkar kurser.
- Vara vaksamma på hur övergången från distansundervisning till fysisk undervisning påverkat kurser och studier.

Kommittérelaterad verksamhet

- Fortsätta föregående års arbete med att synliggöra kommittéen (för att tydliggöra för sektionsmedlemmarna deras möjligheter att påverka utbildningen). Detta genom att hålla arrangemang av olika slag.
 - Fortsätta med föregående års arbete att revidera kontinuitet samt organisera dokumenthantering.
-