

Mötesprotokoll StyrIT

Tid och datum: 2018-08-29

Närvarande

StyrIT

- Ordförande: Johan Wennerbeck
- Vice ordförande: Tobias Lindgren
- Omar Oueidat
- Maja Nyberg
- Ludvig Ekman
- Rebecca Finne
- Julia Ortheden
- Simon Sundström

Övriga mötesdeltagare

-

Mötets ordförande

Johan Wennerbeck

Mötets sekreterare

Ludvig Ekman

Justerare

Simon Sundström

Julia Ortheden

1 Mötets öppnande

Tid: 18.14

2 Runda bordet

Styrelsemedlemmarna uppdaterar varandra om psykosocial status.

3 Föregående möte

Snabb uppföljning. Finns en punkt även i detta möte diskuteras den i Diskussionspunkter.

- Inget/Se diskussion.

4 Meddelanden

Information om operativt arbete från mötets deltagare. Diskussioner bordläggs till Diskussionspunkter.

- Omar GDPR
 - Vi har lagt ned väldigt mycket tid på en enda incident, inte hållbart agerande i längden.
- Johan teambuildning
- Omar hubben brandlarm
 - Lagades mat inför Nollanlunch. Ljudet på brandlarmet gick inte igång i Hubben.
 - Omar kollade detta med Akademiska hus som kollade upp det och ljudet ska nu fungera vid brandlarm.
- Omar Incidenter

- Omar Sittningar
- Flash - läs upp sms från jourtelefonen

5 Diskussionspunkter

- Vad vill vi höra på “3 Föregående möte”?
 - Framförallt uppföljning av beslut, och annars får Johan själv avgöra vad han tycker är viktigt.
- Kontaktpersoner till kommitteer
 - Komitee/Föreningar: 12 st totalt.
 - snIT - Maja
 - sexIT - Julia
 - P.R.I.T. - Omar
 - NollKIT - Johan
 - ArmIT - Ludvig
 - digIT - Simon
 - FanbärerIT - Tobias
 - frITid - Maja
 - Revisorer - Omar
 - Valberedningen - Tobias
 - MRCIT - Rebecca
 - DPO - Simon
 - Vad gör vi nu med de kommitteer vi fick ansvar för?
 - **Beslut:** Vi skjuter upp denna punkt.
 - Hej och hur går det med mottagningen för er?
 - **Beslut:** Tills nästa möte ska vi ha tagit kontakt med vår kommite.
- Dispositionsavtalet hubben och alkohol. Var står vi? Läs igenom punkt 7: <https://chalmers.it/core/wp-content/uploads/Dispositionsavtal-2016-IT-med-ritningar.pdf>
- Aktivitetsanmälan
 - **Beslut:** Tobias ber digit lägga till så att han får en notifikation när någon gör en aktivitetsanmälan.
- Matlagning i hubben.
 - Brandkåren tycker att man inte ska laga mat i Hubbenköket.
 - Markus på Akademiska hus är vår kontaktperson och sade att brandlarm skett innan.
 - **Beslut:** Johan ska informera föreningar och kommitteer om att brandlarmet har gått och att folk borde vara försiktiga.
 - **Beslut:** Ludvig ska kolla upp möjligheten att ha värmesensorer istället för röksensorer i Hubbenköket.
 - **Beslut:** Max två värmeplattor får användas samtidigt i Hubben. Behöver man fler får man fråga P.R.I.T. som får ta beslut. (Ifall detta är okej med P.R.I.T. som **Johan** ska fråga.)

- 8bit är skyldiga att betala fakturan för brandkåren, ska sektionen betala fakturan åt föreningen?
 - 8bit kommer antagligen gå under ifall de måste betala allt. Något sektionen inte vill eftersom de medför medlemsnytta.
 - **Beslut:** 8bit behöver inte betala något eftersom de inte hade den information som Johan skickar i mejlet och som finns i föregående punkt.
- Sektionsmöte 0.
 - Tisdag 11 september har vi lunchsektionsmöte i HB4.
 - Förberedelserna går framåt
 - Innehåll: Vi sammanfattar saker som är viktiga för Nollan att veta.
 - **Beslut:** Simon och Johan ska göra klart agendan och Ludvig skickar ut den tills nästa möte
 - Alla verkar kunna delta.
- pHadderkampsfinalen och rundvandringen.
 - Vi alla verkar kunna vara på plats på phadderkampsfinalen.
 - Gänget som ansvarar för lekarna har koll på lekarna.
 - Vi kan vara på plats kl16 på rundvandringen.
- Cthit-slack - Person som vill gå ur slack
 - Skälet var att hen inte vill använda slutna programvara.
 - Simon lägger till Johan och Tobias som admin.
 - **Beslut:** Simon kollar upp hur slack är i förhållande till GDPR och om vi som sektion tidigare tagit ställning angående hur vi använder Slack.
- Första dagen mastermottagning
 - Vi behöver förbereda ett tal, vilket det finns utkast till från föregående år.
 - Vi är minst fyra som kan vara där.
- Blåljus - Kårledningen
 - När brandbilen var här kontaktade vi MK, vilket var korrekt. Men som en extra påminnelse:
 - Ta kontakt med kårledningen om något brådsakande händer.
- ~~Bokning av hubben - fkit kalendern~~
- GDPR ansvarig/kunnig
 - **Beslut:** Simon tar tillsvidare på sig rollen som IT-ansvarig i StyrIT.
- Person som lägger till beslut i Trello efter möten
 - **Beslut:** Johan tar på sig detta.
- Vilken nivå bör vi ligga angående GDPR?
 - Mindre allvarliga läckor och incidenter tar just nu orimligt mycket tid.
 - Skälet till att det tar mycket tid är delvis att vi inte fått in rutinerna.
 - Det finns också särskilda typer av tillfällen som kräver speciallösningar utan att de är så allvarliga, och dessa kanske vi ska kunna se mellan fingrarna på?
 - **Beslut:** Simon ska ha möte med DPO om detta.

6 Övrigt

- Behöver någon styrelsemedlem hjälp eller stöd i sitt arbete?
 - Omar är i en hektisk period i sin roll som kassör just nu.
 - Om folk kommer med kvitto, hänvisa till Omar.
- Bra prestationer sedan förra mötet
- Utvärdering av detta möte
 - Försök att ha mer förklarande rubriker på mötet.
 - Försök ha med ditt namn när du skriver upp en punkt, så att man vet vem som ansvarar för punkten.
 - Försök lägga in punkterna i trello, så att Johan kan välja vilka punkter som ska få plats under nästa möte.
- Övrigt på sektion

7 Mötets avslutande

Tid: 20:56