



# Möteshållning för sektionsmöte över Zoom

styrIT

## Bakgrund

Sektionsmötet kommer denna läsperiod att ske över Zoom. Då Zoom som plattform inte ger oss samma förutsättningar som en hörsal behöver vi definiera en möteshållning för att vi ska kunna ta oss igenom detta möte så smidigt som möjligt.

Härefter följer regler, rekommendationer och upplysningar som tillsammans uppgör möteshållningen. Dessa är framtagna för att förenkla sektionsmötet. Dokumentet skall användas tillsammans med sektionsmöteshandboken där reglerna i detta dokument kommer ha företräde framför handboken.

## Allmänt

- Varje deltagare får endast vara ansluten på sektionsmötet med en enhet.
- Varje deltagare behöver vara ansluten genom sitt Chalmers-Zoomkonto (Chalmers.zoom.us), för att vi ska kunna identifiera att deltagare är IT-teknologer.
- Alla deltagare behöver vara anslutna till sin egen enhet och inte dela med någon annan.
- Då Zooms "Poll" funktion inte fungerar i webbläsaren rekommenderas närvarande på mötet att använda en Zoomklient (mobil- eller desktopapplikationen).
- Användarnamnet för varje deltagare måste innehålla deltagarens för- och efternamn, samt CID. Tillåtna namn är exempelvis:
  - Eric Carlsson (caeric)
  - Eric "LP" Carlsson (caeric)

Vid otydlighet innehar styrIT rätten att ändra deltagares namn.

- Sektionsmötet kommer ske i ett Breakout room, inbjudan dit sker av styrIT vid mötets starttid. Insläpp vid sen ankomst sker kontinuerligt.
  - För allas trevnad uppmanas alla som har tillgång till kamera att använda denna.
-



## Begäran av ordet

- Begäran av ordet sker via [talarlista.chalmers.it](https://talarlista.chalmers.it)
- Begäran av ordet vid Sakupplysningar och Ordningsfrågor kan även göras genom att skriva direkt på Zoom, alternativt till någon i styrIT på Slack.
- Vid ändringsyrkanden kan man skriva direkt till någon i styrIT med yrkandet.
- Replik kan tilldelas direkt av mötets ordförande, vid behov kan det begäras genom att skriva direkt på Zoom, exempelvis *Replik som ArmIT*.

## Personinval

Vid inval kommer de nominerade att placeras i ett breakout room tillsammans med en representant från styrIT (istället för att lämna rummet som vid ett fysiskt sektionensmöte). Vänligen respektera att du som nominerad inte ska vara vid hörselavstånd (fysiskt) till övriga mötesdeltagare vid dessa tillfällen.

## Acklamation

Acklamation kommer ske direkt genom en "Yes" (Grön checkbox) och "No" (Rött kryss) i Zoom.

## Votering

Votering kommer att ske på ett av två alternativ:

- Användning av Zooms "Poll".
- Samma som acklamation, användning av "Yes" (Grön checkbox) och "No" (Rött kryss).

Vilket som används specificeras av mötets ordförande innan votering sker.

## Sluten votering

Om sluten votering begärs kommer voteIT (ITs version) att användas. Koder kommer i förstahand mejlas av mötets justerare till de som är närvarande i Zoommötet. Sluten votering kan begäras genom talarlistan.

---