

Mötesprotokoll styrIT20/21

Tid och datum: 10:50 2020-08-09

Närvarande

StyrIT

- Ordförande: Gustav Engsmyre
- Vice ordförande: Jian Shin
- Kassör: Carl Holmberg
- SAMO: Carolina Larsson
- Sekreterare: Eric Carlsson
- Ledamot: Theodor Angergård
- Ledamot: Johannes Gustavsson

Mötets ordförande

Gustav Engsmyre

Mötets sekreterare

Eric Carlsson

Justerare

Carl Holmberg

Theodor Angergård

Övriga mötesdeltagare

Mötet öppnas 10:55

Vad har hänt sedan förra mötet?

- Möte mellan KL och FKIT
- Teambuilding med NollKIT
- NU-möte(Nöjeslivsutskottetmöte)
- SO-NU säkerhets och incident utbildning av Erik Eliasson
- SO-möte
- Kunskapsprovet avklarad

Den kommande veckan:

- KU-möte
- FKIT teambulding
- Inbjuden till TSSU
- FUM Kickoff

Diskussioner:

- sexIT känner sig ekonomisk begränsade av en minskad inkomst och vill äska pengar
 - Det är inte en äskning de söker. De borde bara anpassa sin budget till att de går mer back.

- Eftersom de inte har haft arr under LP4 har de inte fått in lika mycket pengar som de hade tänkt.
 - Så länge de håller sig till sina utgifter gör de inget ifall deras intäkter faller.
 - Vi skickar en sammanfattning och säger att vi pratar mer i detalj på lördag under FKIT-teambuildingen.
 - **Sammanfattning:** Vi i styrIT säger, fortsatt följ budget. Vi förstår att er inkomst minskar men om det saknas pengar kan vi lösa det. Så länge utgifterna följs (i rimlig mån efter vad som var ursprungligen tänkt att läggas på varje specifikt arr) så kommer styrIT stötta eventuell inkomstförlust vid ansvarsbefrielse på sektionmöte.
 - **Beslut:** Carl mailar svaret till sexIT
- Hur vill vi överlag hantera “Äskningar” om kommitteer har svårt att operera som vanligt i om en annan mottagningen jämfört med i vanliga fall
 - Om det är fler som går back och vi stöttar alla kanske det inte är ekonomiskt hållbart
 - Kan vara bra att påminna om att om de inte drar in lika mycket kanske de också kan försöka spendera mindre.
 - Vi kan prata med kommitteer om detta på FKIT-teambuilding
 - Kan nämna det på ett ordförandemöte
 - Vi kan säga att de bara håller sin verksamhet som vanligt. Dvs spendera i rimlig mån efter vad som var ursprungligen tänkt att läggas på varje specifikt arr.
 - Vårt att nämna att de inte ska spendera slut på deras pengar bara för att de har pengar över från LP4.
 - **Beslut:** Vi kan säga att de håller sin verksamhet som vanligt. Att säga att de ska spendera mindre känns då fel. Om de inte löser sig så hjälper vi till ekonomiskt.
- styrIT arr under mottagningen
 - Gurr har pratat med Mums och vi har fått en sektionmöteslunch som vi göra saker under
 - Hade varit bra att testa ha zoom på sektionmötet. Ett bra testtillfälle.
 - Kan fråga andra sektionstyrelser hur de gjorde sitt LP4 sektionmöte
 - Theodor har en del ideer och är taggad på att fixa något som även kan funka till ett riktigt sektionmöte
 - Vi sätter ihop en arbetsgrupp som ska undersöka det hela

- **Beslut:** Theodor, Eric och Gustav ska arbeta vidare med frågan
- Vad ska vi göra om en arrangör ignorerar säkerhetsregler?
 - Vi kan ha möte uppmärksamma vad som har hänt och varför det är viktigt att det efterföljs.
 - Vi kan gå igenom deras riskanalys och skicka frågor utifrån vad som står där?
 - Vi kan säga saker men det kommer nog inte förändra så mycket. Vill helst inte ha mötena.
 - Hade vart trevligt att gå igenom och kolla om det är saker som sticker ut.
 - **Beslut: Gå igenom riskanalyser och kolla på saker som sticker ut. Putte fördelar vem som går igenom vad**
- Coronaansvarig i styrIT under Mottagningen
 - Vad ska en Corona ansvarig ha som ansvarsområden under mottagningen?
 - Viktigt att personen inte tar på sig allt ansvar, kan vara lite kan vara mycket
 - Informera Arrangerande om saker och ha lite koll på att Chalmers regler följs
 - Vara påläst om vad som gäller
 - Vara den huvudsakliga kontaktpersonen
 - Se till att det finns hygienartiklar(handsprit, handskar, munskydd)
 - Bör agera mer som en rådgivare än en polis
 - Vem / vilka vill vara ansvariga för det?
 - **Beslut: Putte med portals som stöd**
- Städ och hygien
 - [Nollanlunch förhållningsregler](#)(Se bilaga)
 - Ser bra ut
 - **Beslut: Skicka till NollKIT**
 - Hubben
 - Borde någon se till att desinfektera bord och ytor som ofta används i hubben?
 - Bra att påminna om att det är en grej. Sätta upp en lapp och låta ytdesinfektion stå framme.
 - Borde göras efter varje arr
 - Kanske fixa schema bland alla kommitteer
 - Kylskåp och mikro är smitto-zoner

- Det finns en gräns. Man spritar sig inte varje gång innan man går på toan typ. Man kommer ta på saker, men det finns handsprit. Kylar och mikros är inte ett större problem. Om de har symtom ska de ändå vara hemma.
- Hur vill vi se till att maxantalet i hubben (30-35) sköts så bra som möjligt?
 - 1. Vi stänger hubben
 - 2. Vi har riktlinjer men ingen makt individerna
 - **Beslut: Tar det mer senare**
- Kan vi lägga en budgetpost som är hälsoskydd på budgeten om PL inte vill betala?
 - Vi fixar en budgetpost för det
 - Vad är viktiga saker att köpa in
 - Munskydd
 - Handsprit
 - Ytdesinfektion 75+
 - Papper
 - Engångshandskar storlek M
 - **Beslut:** Ta upp på en Dag med FKIT

Meddelanden:

- Jacob Messinger vill bli invald i ValBeredningen, detta ska läggas till på sektionens dagordning

Övrigt:

- Plansch för att marknadsföra styrIT till sektionen och Nollan
 - Jian kollar på det
- Vill vi skicka ett mail till FKIT om hur man kan "fuska" med att boka salar?
 - Eric ska undersöka om man kan "fuska" och sen maila

Mötet avslutas 12:55

Carl Holmberg

Förste justerare
Carl Holmberg

Theodor Angergård

Andre justerare
Theodor Angergård

NollanLunch – Förhållningsregler



För att minska smittspridningen har styrIT efter diskussion med högskolan och kårledningen tagit fram följande förhållningsregler för arrangörer av NollanLunch på IT-sektionen. Det är mycket viktigt att vi hjälps åt och att nedanstående punkter efterföljs. Vi rekommenderar att varje arrangör utser en ansvarig som håller extra koll.

*Vid eventuella frågor, eller behov av hjälp, kontakta Carolina Larsson/Putte (SAMO) på 070-3372419. Alt. ring styrITs jourtelefon *insert number*.*







1. **Ytor** som används (bord, stolar, handtag etc.) ska **spritas med ytdesinfektion** både före och efter arrangemanget.
2. **Tvätta händerna** med tvål och använd handsprit innan all mathantering, likväl som hantering av tallrikar, serveringstillbehör och dylikt.
3. **All servering sker av arrangören.**
4. **Maxgräns 50 personer** för antalet samlade personer på samma plats (inkluderar arrangörer, Nollan samt utomstående och där arrangören har yttersta ansvaret). Vid köbildning, **uppmåna Nollan till avstånd.**
5. **Handsprit** ska alltid finnas **tillgängligt för Nollan** innan denne tar mat, och där Nollan uppmanas använda detta innan mottagandet av maten.
6. Uppmuntra Nollan till att i första hand **betala med blipp.**
7. **Arrangören äter** antingen **innan eller efter** matlagning/servering, inte under tiden.

Bra att veta:

- **Påfyllnad** av ytdesinfektion och handsprit finns i Hasen.
- **Handskar/munskydd** finns i Hasen och får användas om så önskas. OBS! Dessa ersätter inga av förhållningsreglerna ovan. Felaktig hantering av dessa medför större smittorisk. Sprita händerna både innan och efter användning. För munskydd ska händerna spritas även innan det tas av.
- Mer än 50% av smittandet för Covid-19 sägs ske via kontaktytor.
- Som vanligt ska man stanna hemma/åka hem om man känner förkylningssymptom.

TITLE	Möte 2020-08-09
FILE NAME	Möte 2020-08-09-sammanfogad.pdf
DOCUMENT ID	96ff25fe7414778398db2ab57349443fafc03101
AUDIT TRAIL DATE FORMAT	YYYY / MM / DD
STATUS	● Slutförd

Document History

 SENT	2020 / 08 / 29 20:55:55 UTC	Skickat för underskrift till Theodor Angergård (svenel@chalmers.it) and Carl Holmberg (hall@chalmers.it) från caeric@chalmers.it IP: 95.80.47.167
 VIEWED	2020 / 08 / 29 21:05:01 UTC	Visats av Theodor Angergård (svenel@chalmers.it) IP: 95.80.16.49
 SIGNED	2020 / 08 / 29 21:05:40 UTC	Underskrivet av Theodor Angergård (svenel@chalmers.it) IP: 95.80.16.49
 VIEWED	2020 / 09 / 01 20:27:33 UTC	Visats av Carl Holmberg (hall@chalmers.it) IP: 46.239.110.22
 SIGNED	2020 / 09 / 01 20:28:18 UTC	Underskrivet av Carl Holmberg (hall@chalmers.it) IP: 46.239.110.22
 COMPLETED	2020 / 09 / 01 20:28:18 UTC	Dokumentet är klart.