

**§ 1 Mötets öppnande**

Emma Gustafsson (styrIT) öppnar mötet 18:16.

**§ 2 Val av mötets ordförande**

Andreas Rolén (IT11) väljs som mötets ordförande.

**§ 3 Val av mötets sekreterare**

Sara Johansson (styrIT) väljs som mötets sekreterare.

**§ 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare**

Oskar Rutqvist (IT13) och Victor Nilsson (IT12) väljs som mötets justerare tillika rösträknare.

**§ 5 Närvarande**

IT14: 31 st  
IT13: 24 st  
IT12: 17 st  
IT11: 3 st  
IT10: 5 st  
IT09: 1 st

Totalt 81 st närvarande.

**§ 6 Mötets behöriga utlysande**

Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.

**§ 7 Fastställande av mötets dagordning**

Sektionsmötet fastställer dagordningen i sin helhet.

## § 8 Adjungeringar

Samuel Bengmark (Inspektor) adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

## § 9 Personval

a) Inspektor

Samuel Bengmark (Inspektor) presenterar sig och sektionens möte får ställa frågor.

Samuel Bengmark lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Samuel Bengmark väljs enhälligt till sektionens inspektor.

## § 10 Meddelanden

a) Joacim Svärd (AO) meddelar att en ny rektor är vald och att kåren står bakom beslutet, det är nu dags att söka kårledningen för den som är intresserad, och i förra veckan var det Kårens Dag.

b) styrIT

i. SAMO meddelar att en enkät inför den fysiska skyddsronen har skickats ut och uppmanar alla att fylla i den, det kommer snart också komma en enkät inför den psykosociala skyddsronen.

ii. Sektionsordförande meddelar att Pedagogiska Priset-sittningen i fortsättningen kommer vara på våren istället för på hösten, och att nästa sittning kommer vara först år 2016, men att lärare fortfarande kommer att kunna bli nominerade för år 2015.

c) partIT meddelar att kandideringen för FuM öppnar nu på söndag, kåren jobbar på att bli helt kontantlös i framtiden, ett nytt åsiktsprogram har klubbats, och att det blev avslag på senaste Tofsen-motionen.

## § 11 Verksamhetsrapport

a) styrIT

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar styrITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

b) snIT

Björn Bergquist (snIT) föredrar snITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

c) NollKIT

Tina Mostafavi (NollKIT) föredrar NollKITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

d) P.R.I.T.

Jesper Jaxing (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.s verksamhetsrapport enligt bilaga.

e) sexIT

Oscar Muhr (sexIT) föredrar sexITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

f) friTid

Oscar Muhr (friTid) föredrar friTids verksamhetsrapport enligt bilaga.

g) ArmIT

Sebastian Sandberg (ArmIT) föredrar ArmITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

h) digIT

Pontus Malm (digIT) föredrar digITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

i) FanbärerIT

Johan Andersson (FanbärerIT) föredrar FanbärerITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

## § 12 Verksamhetsplaner och budgetar

a) sexIT15

Oscar Muhr (sexIT) föredrar sexIT15's verksamhetsplan enligt bilaga.

Matilda Horppu (sexIT) föredrar sexIT15's budget enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa sexIT15's verksamhetsplan och budget.

b) PRIT15

Jesper Jaxing (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.15's verksamhetsplan enligt bilaga.

Gustav Bergström (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.15's budget enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa P.R.I.T.15's verksamhetsplan och budget.

c) NollKIT15

Tina Mostafavi (NollKIT) föredrar NollKIT15's verksamhetsplan enligt bilaga.

Christian Persson (NollKIT) föredrar NollKIT15's budget enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa NollKIT15's verksamhetsplan och budget.

d) FanbärerIT15

Johan Andersson (FanbärerIT) föredrar FanbärerIT15's verksamhetsplan och budget.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa FanbärerIT15's verksamhetsplan och budget.

*Mötet ajourneras 19:14 och återupptas 19:30.*

## § 13 Propositioner

a) Ändring av stadga

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar propositionen enligt bilaga och sektionensmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

b) Ändring av ekonomisk policy

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar propositionen enligt bilaga och sektionensmötet får ställa frågor.

styrIT föredrar sitt ändringsyrkande enligt bilaga.

Sektionsmötet beslutar att bifalla propositionen med ändringsyrkandet.

## § 14 Motioner

*Föreligger ej.*

## § 15 Revisionsberättelse

Marika Hansson (Lekmannarevisor) föredrar revisionsberättelsen enligt bilaga.

## § 16 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser

a) NollKIT14

Hampus Dahlin (IT13) föredrar NollKIT14's verksamhetsberättelse enligt bilaga.

Daniel Eineving (IT13) föredrar NollKIT14's resultat enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att bevilja ansvarsfrihet för NollKIT14.



## § 17

### Personval

a) digIT15/16

Ivar Josefsson (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i digIT15/16.

Ivar presenterar sig och svarar på frågor.

Ivar lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Ivar Josefsson väljs enhälligt till ordförande i digIT15/16.

Maxim Goretsky (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som kassör i digIT15/16.

Maxim presenterar sig och svarar på frågor.

Maxim lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Maxim väljs enhälligt till kassör i digIT15/16.

Alexander Hultnér (IT12), Erik Norlander (IT13), Oskar Jedvert (IT14), Joel Gustafsson (IT13), Kevin Hoogendijk (IT14), Mattias Nilsen (IT13), André Samuelsson (IT13) och Henry Yang (IT13) ställer sig upp som intresserade av att sitta som ledamöter i digIT15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet öppnas för diskussion.

Sektionsmötet begär sluten votering.

*Mötet ajourneras 21:01 och återupptas 21:16.*

Sektionsmötet beslutar att välja in Alexander Hultnér (IT12), Erik Norlander (IT13), Oskar Jedvert (IT14), Joel Gustafsson (IT13), Kevin Hoogendijk (IT14), Mattias Nilsen (IT13) som ledamöter i digIT15/16.

b) ArmIT15/16

Hampus Dahlin (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i ArmIT15/16.

Hampus presenterar sig och svarar på frågor.

Hampus lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Hampus väljs enhälligt till ordförande i ArmIT15/16.

Alexander Håkansson (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som kassör i ArmIT15/16.

Alexander presenterar sig och svarar på frågor.

Alexander lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Alexander väljs enhälligt till kassör i ArmIT15/16.

Kristoffer Bader (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som sekreterare i ArmIT15/16.

Kristoffer presenterar sig och svarar på frågor.

Kristoffer lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Kristoffer väljs enhälligt till sekreterare i ArmIT15/16.

Filip Larsson (IT14), Kevin Hoogendijk (IT14), Carl Albertsson (IT14) ställer sig upp som intresserade av att sitta som ledamöter i ArmIT15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet öppnas för diskussion.

Sektionsmötet begär sluten votering.

*Mötet ajourneras 22:28 och återupptas 22:46.*

Sektionsmötet beslutar att välja in Filip Larsson (IT14) och Carl Albertsson (IT14) som ledamöter i ArmIT15/16.

styrIT yrkar på att överlämna invalet av eventuellt 2 ledamöter i ArmIT15/16 till styrIT i samråd med valberedningen och ArmIT.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att bifalla styrIT's yrkande.

## **§ 18**      **Övriga frågor**

Johan Andersson (IT13) påminner om att detta är sista dagen att skriva upp sig på att bygga vagn på Cortégen.

Emma Gustafsson (styrIT) uppmanar alla att aspa styrIT!

André Samuelsson (IT13) påminner om att detta är sista dagen att skriva upp sig på att bygga lösnummer på Cortégen.

## **§ 19**      **Mötets avslutande**

Andreas Rolén avslutar mötet 22:51.

# Nominering till inspektor för Teknologsektionen Informationsteknik

*period 2015-2017*

styrIT samt företrädare för styrIT har varit mycket nöjda med Samuel Bengmark i rollen som inspektor för teknologsektionen. Trots det faktum att han kommer spendera nästkommande år i USA anser styrIT att det är möjligt för Samuel att utföra sitt uppdrag via mailrespondens.

Med ovan motivering nominerar styrIT Samuel Bengmark som inspektor för Teknologsektionen Informationsteknik.

# Verksamhetsrapport styrIT 14/15 Lp3

## Allmänt

Som alltid har vi deltagit på flertal möten, utskott och diskussionsforum.

Vi har dessutom anordnat informationskväll och en utbildningsdag för de nypåstigna overallskommittéerna vilket var väldigt intressant.

## Styrdokument

En större revidering av stadgar och styrdokument har företagits den senaste läsperioden. Under sektionens möte lp3 kommer två propositioner om ändring av stadga samt ekonomisk policy att lyftas. Främst gäller det redaktionella ändringar men också en del omformuleringar.

## Lokaler

Tillsammans med P.R.I.T. har budget och rustning av Bunkern diskuterats och de planerar skissar för det. Gällande ljudisolerande dörr hälsar vaktmästaren att det ligger hos snickaren numera.

## Övrigt

Då vi snart avklarar  $\frac{3}{4}$  av vårt verksamhetsår börjar det närma sig aspningsperiod även för oss. Därför har vi börjat spåna på aspningstillfällen, och preliminärbokats in infokväll den 12 mars.

Nästkommade år fyller sektionen hela 15 år. Detta borde firas på ett eller annat sätt, och därför har vi funderat på vad som kan tänkas vara värdigt en sådan hedransvärd ålder. Eventuellt kan en Jubileumskommitté kunna skapas för ändamålet nästkommade sektionens möte. Förslag och idéer mottages tacksamt från sektionens medlemmar.

# Verksamhetsrapport LP3, snIT 14/15

## Möten

### Interna

Om vår egen verksamhet

#### med PL (och styrIT)

För att informera varandra om vad vi håller på med och så att vi alla strävar åt samma håll

#### med PL, sexIT och styrIT

Diskuterat att flytta Pedagogiska Priset till LP3.

#### med UU - Utbildningsutskottet

Möten mellan utbildningsenhetens Ordförande och vice Ordförande, samt Ordförande för alla sektioners studienämnder eller utbildningsutskott.

#### Slutmöten för Kurser

snIT har utvärderat kurser även den här perioden. Vi anser att det är extra viktigt att lägga tid på slutmötena den här perioden i och med att LP2 var första perioden där de nya läsårsuppdelningen har resulterat i stora förändringar.

## Börjat Planera Aspning

Nästa period kan man aspa snIT, det är kul. Så vi har börjat planera av som kommer hända under vår aspning.

# Verksamhetsrapport

## NoIKIT'15

### LP3

- Phaddertacksits
- Förberett och planerat mottagning
- Massa möten (och fika!)



## Verksamhetsrapport LP3

P.R.I.T. har:

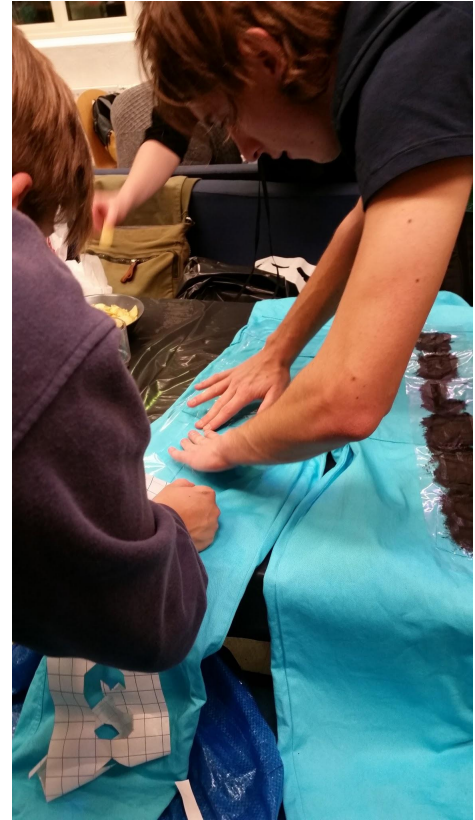
- arrangerat en pubruna(som gick väldigt bra).
- deltagit i StyrIT:s kommitéutbildning.
- bjudit på våfflor inför alla hjärtansdag.
- pratat med StyrIT om att rusta "bunkern" och att skaffa nya soffor.
- haft lunchmöten.

# Verksamhetsrapport





# Overallsfärgning





# Gasquekickoff

Olika utbildningar

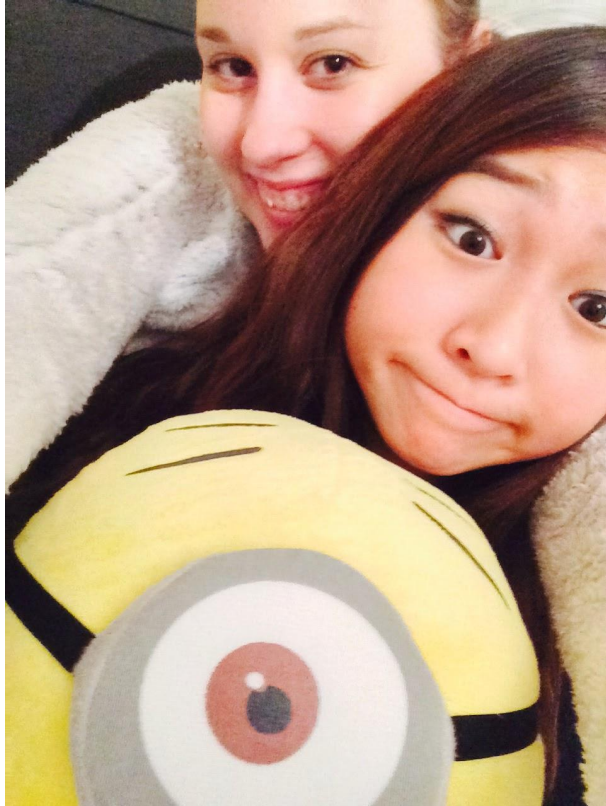
- Mat&Kalas
- Kassautbildning



# Supersittning



# Teambuilding

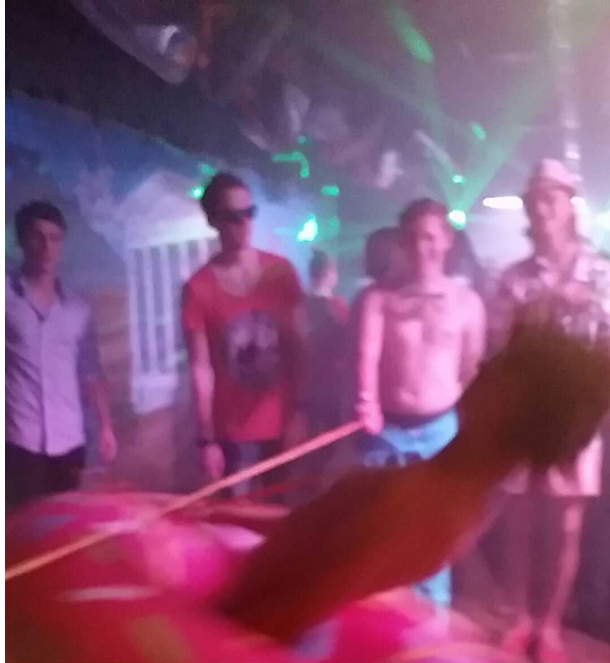


# Puffpuff D6 -> Datatjevsittning

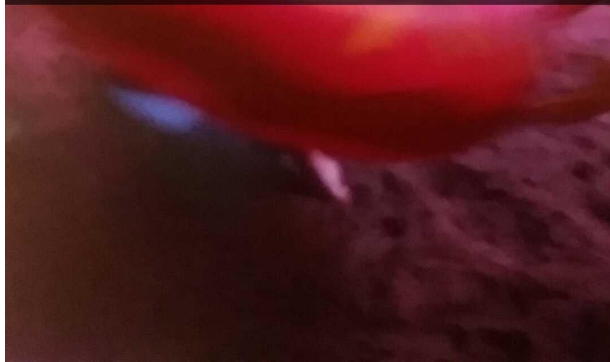




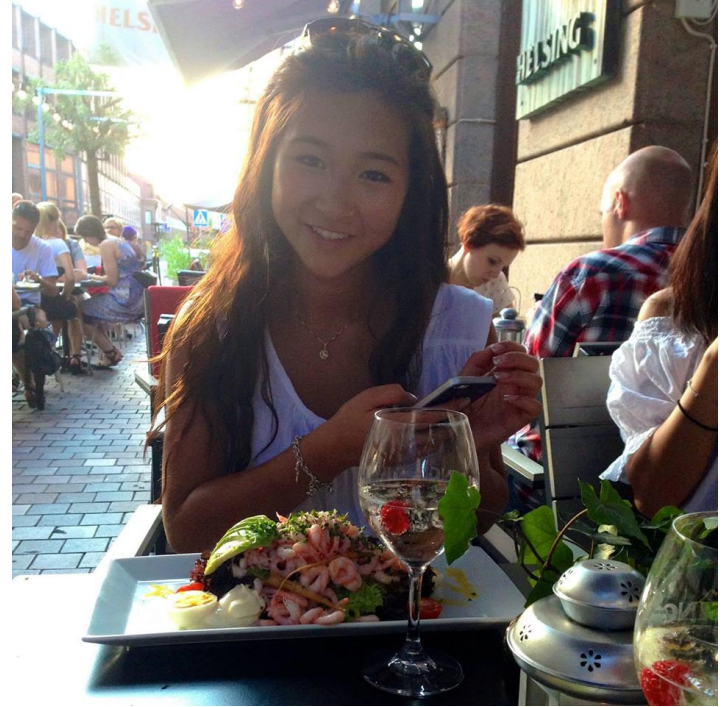
# B e a c h



Beachlimboooo!!!!

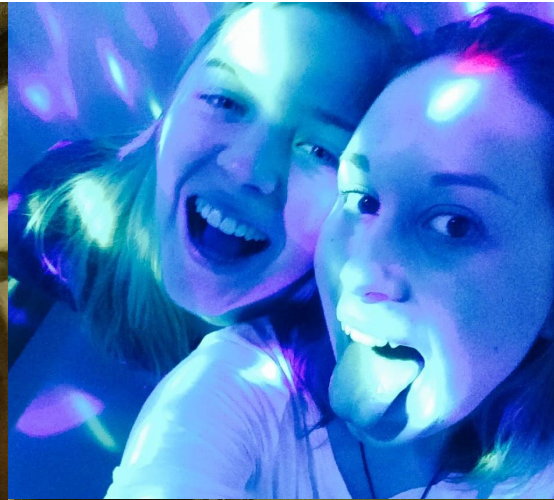
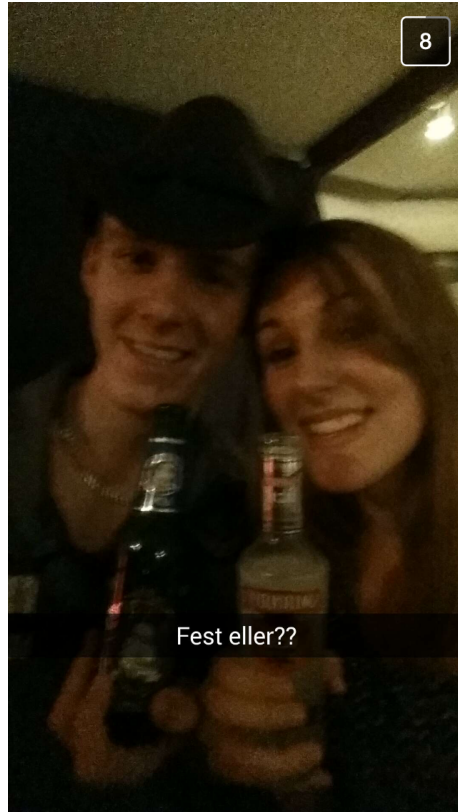


# Två födelsedagsbarn





# Representation









## Verksamhetsrapport frITid LP3

Fortsatt med det rullande fredagsschemat (volleyboll/spökboll, innebandy, fotboll)  
Varit på CHESS-möte med alla andra ordförande i idrottskomiteer på chalmers

# Verksamhetsrapport

## Arbetsmarknadskommittén, ArmIT 14/15

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers tekniska högskola



Presenterad: 2015-02-26



## Innehåll

1. Glöggkväll med Ericsson.....	3
2. Teambuilding.....	4
3. JulOhmsits.....	5
4. Omförhandling av samarbetsavtal.....	6
5. Kandidatmiddag.....	7
6. Aspning.....	8
7. Hållit i utbildning i podio.....	9
8. Kårmöten.....	10

## 1. Glöggkväll med Ericsson





## 2. Teambuilding







### 3. JulOhmsits



#### 4. Omförhandling av samarbetsavtal





## 5. Kandidatmiddag



## 6. Aspning





## 7. Hållit i utbildning i podio

The screenshot shows the Podio mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Podio-utbildning' and several icons for different app categories: Aktivitet, Event, Kontakter, Möten, Undersökni..., ATEC, and NY APP. Below the navigation bar, the main content area displays a feed of activity updates for 'Podio-utbildning 1'. Each update includes a profile picture of Sebastian Sandberg, a checkmark icon, and a description of the action. The updates are:

- Sebastian Sandberg återställde Event appen  
✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift
- Sebastian Sandberg arkiverade appen Event  
✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift
- Sebastian Sandberg uppdaterade appen ATEC  
✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift
- Sebastian Sandberg skapade en ny app med namnet ATEC  
✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift

On the right side of the screen, there is a sidebar with the following elements:

- Podio-utbildning Uppgifter 0
- Inga
- + SKAPA UPPGIFT
- Podio-utbildning Kalender
- Inga möten eller händelser att visa



## 8. Kårmöten



# Verksamhetsrapport digIT - LP3 2014

## Aspning

- Infokväll i December
- Linux- & Regexföreläsning
- IT-game
- Hårdvarubygge
- Kodutmaning - Paddlewars!

## Lan

Arrade LAN med asparna

## Kod

Vi har kodat mer på den nya versionen av hemsidan

## FanbärerITs verksamhetsrapport 2015 LP3

Hittills har vi i FanbärerIT 2015 haft möte där vi spånat idéer för kommande arrangemang. Vi har spikat vårt första arrangemang som kommer gå av stapeln den 5:e mars; Ost- & vinkväll! Då detta var mycket uppskattat förra året vill vi försöka göra detta till en tradition. Även en finfin ohmsits är planerad i maj för oss tillsammans med vår stora skara föräldrar.

Vidare har vi tänkt ha minst ett arrangemang per läsperiod i form av provningar och annat smått och gott. Om folk har förslag på saker de tycker vi ska arra så är det välkommet att framföra de förslagen till oss. Det är ju trots allt för ER vi finns.



# Verksamhetsplan



# Läsperiod 3

24/1 - Supersittning

8/2 - Teambuilding

6/3 - Karaoke-/chillkväll med P.R.I.T. i Hubben 2.1

20/3 - ET-Raj på Gasquen

# Läsperiod 4

CM med ZEXET

ReuniTe

Gasquesittning

# Läsperiod 1

Puffa mottagning

Phaddra

Nollansittning (Gasquesittning)

Gasquesittning

# Läsperiod 2

Halloweensittning (samma datum som Halloweenkalaset)

Aspning!

Aspgasque, Mexico!!!

# Övrigt

Försöka få ett ET-raj till i Gasquen under hösten

<b>Intäkter:</b>	
Gasquesittningar +eftersläpp	242000
Aspningspengar - StyrIT	3000
<b>Summa:</b>	<b>245000</b>
<b>Utgifter:</b>	
Gasquesittningar +eftersläpp	189000
Profilering	8000
Fordon	8000
Personalutbildningar	500
Bankkostnader	1500
Arrangörsmat	4500
Förbrukningsmaterial	5000
CM	8000
Arrangemang	13100
Team-buildning	1400
Aspning	3000
Överlämning	3000
<b>Totalt:</b>	<b>245000</b>

# Verksamhetsplan för P.R.I.T. 15

## **Arrangera de fyra pubrundorna under året.**

P.R.I.T. kommer arrangera fyra pubrundor under vårt verksamhetsår, varav en är avklarad.

## **Se till att studie- och arbetsmiljön i sektionslokalen är god.**

P.R.I.T. kommer förbättra studie- och arbetsmiljön bland annat genom att rusta upp bunkern för att frigöra grupprummet under lunch, samt att införskaffa nya soffor.

P.R.I.T. kommer dessutom underhålla hubben 2.1 genom att arrangera ett par fixa-hubben dagar med sektionens andra föringar och kommitéer och några rustdagar.

P.R.I.T. kommer att se över Hubben 2.1 för möjligheter att utveckla den både innehålls- och utseendemässigt.

## **Driva representationen av IT:s skyddshelgon.**

P.R.I.T. kommer att utse representant för maskot.

P.R.I.T. kommer underhålla IT:s märke ovanför Olgas trappor.

## **Övrigt**

P.R.I.T. kommer att ha teambuilding.

P.R.I.T. kommer att representera sektionen IT och P.R.I.T. på kår-, sektion- och interna arrangemang.

P.R.I.T. kommer att ta emot nollan på Götaplatsen.

P.R.I.T. kommer att hjälpa NollKIT under mottagningen.

P.R.I.T. kommer att uppmärksamma särskilda dagar/högtider för teknologer.

P.R.I.T. kommer att bidra till en allmänt god stämning inom sektionen genom att arrangera diverse trevliga evenemang.

P.R.I.T. kommer att arrangera sitting i oktober.





# Verksamhetsplan

NoIIKIT'15

# VÅR OCH SOMMAR

## LP3

- Phaddertacksits

## LP4

- Arra NollK – kalas
- Chez (mezt) ragggar phaddrar
- Postohmsitsar

## Sommar

- Planeringsveckor

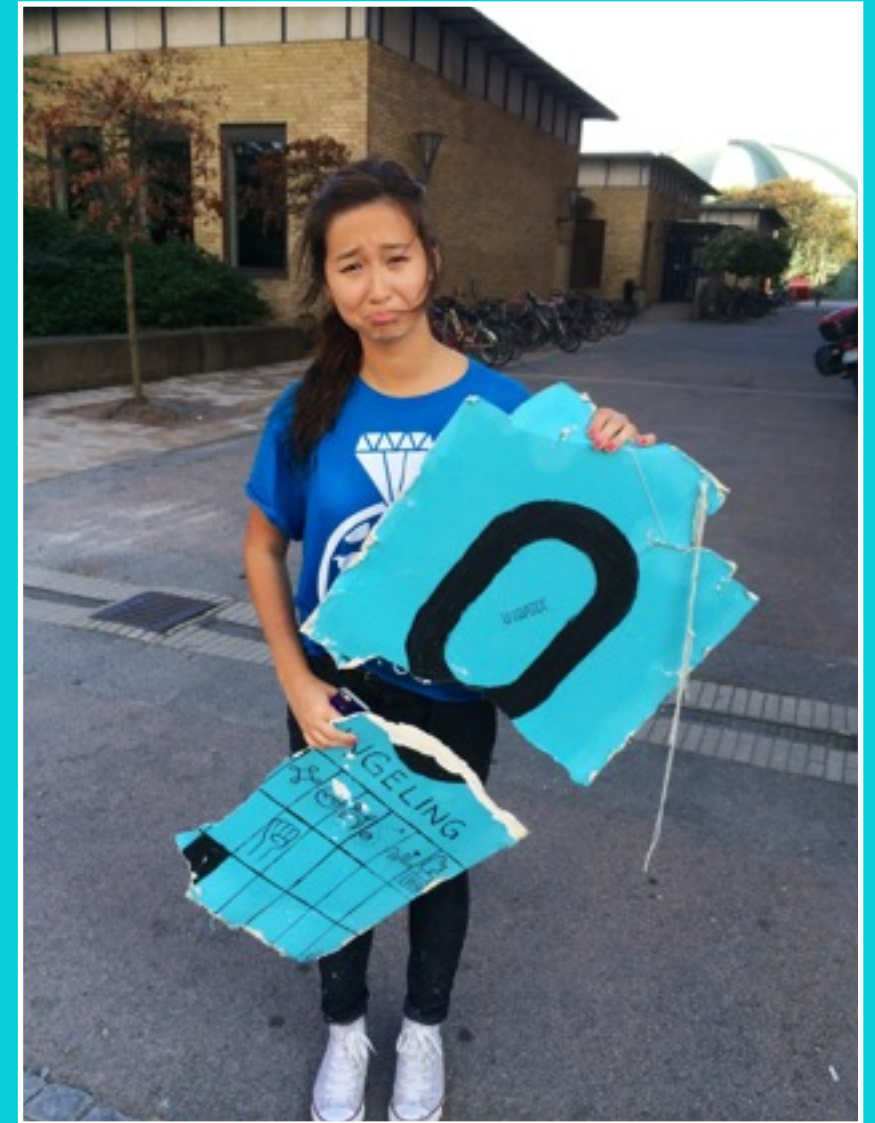


# MOTTAGNING!!

( Bättre '15... )

## LP1

- Haaaaajjk (Horv? Horv!)
- Kul arr
- Finsittning



# HÖST

## LP2

- Aspning
- Ohmsits



Budget för sektionmöte

Arrangemang	Profilering	Representation	Transport	Mat & dryck	Materiel	Biljettintäkter	Annat	Summa	Arrangemang	Kommentar
Stöd från programledningen							120000	120000	Stöd från programledningen	
Overaller, tröjor, märken etc	-7000							-7000	Overaller, tröjor, märken etc	
PTS				-5000	-600			-5600	PTS	
Finsittning							-57000	-57000	Finsittning	
Modul					-3600		1000	-2600	Modul	Chalmers Mastercard/ spons från ArMIT
Götaplatsen				-2100	-200		-6600	-8900	Götaplatsen	Ev. spons från ArMIT. Annat = t-shirtar och väskor
NolleKollen							-1500	-1500	NolleKollen	
Mottagningsavgift (75 st à 300 kr)							22500	22500	Mottagningsavgift (75 st à 300 kr)	
Hajk			-7500	-2500		2100	-2000	-9900	Hajk	
Nollbrickstillverkning				-300	-3800		-300	-4400	Nollbrickstillverkning	Annat = om t.ex. Pyrot vill ha pengar
Sunfleet/transport			-3000					-3000	Sunfleet/transport	
Utbildning							-400	-400	Utbildning	
Phadderragging				-4000	-200		-300	-4500	Phadderragging	
Mat till NollKIT under mottagningen				-2800				-2800	Mat till NollKIT under mottagningen	
Andra arr under mottagningen samt subventionering							-30000	-30000	Andra arr under mottagningen samt subventionering	
Aspning		-3000					3000	0	Aspning	
Överlämning		-3000						-3000	Överlämning	
<b>Totalt</b>	<b>-7000</b>	<b>-6000</b>	<b>-10500</b>	<b>-16700</b>	<b>-8400</b>	<b>2100</b>	<b>48400</b>	<b>1900</b>	<b>Totalt</b>	

Resultat

Summa intäkter	148600
Summa utgifter	-146700
Resultat	1900

# FanbärerIT verksamhetsplan 2015

Vi vill driva verksamheten vidare och förhoppningsvis locka ännu fler folk till våra arrangemang än tidigare. Vi hoppas kunna få intresse från så många olika typer av människor som möjligt för att skapa en gemenskap vid våra arrangemang då vi är relativt unika bland övriga kommitéer på IT. Detta för att kunna skapa en större gemenskap på IT där inte bara de sittande i föreningar, kommitéer och enbart festsugna kommer delta.

## Kultur

Under vårt år i FanbärerIT vill vi öka IT-teknologernas möjlighet att avnjuta den kultur som de är intresserade av samt att teknologerna får kännedom om ny kultur.

## Traditioner

Se till att bra traditioner på Chalmers och IT uppmärksammas och inte glöms.

## Kännedom

Vi vill att sektionens medlemmar ska känna till FanbärerIT för att..

.. vi ska få bra aspar, som i sin tur kan leda till fortsatt drivande av kommitén efter detta år.

.. teknologer ska gå på våra arrangemang.

<b>FANBÄRERIT</b>	<b>BUDGET</b>	<b>2015</b>
<b>Post</b>	<b>Summa</b>	
Pengar från styrit	6000	
Intäkter arrangemang	6000	
Utgifter arrangemang	-8000	
Inköp av inventarier	-1500	
Teambuilding	-1000	
Representation	-1500	
<b>Summa</b>	<b>0</b>	



# Proposition om ändring av stadga

styrIT

February 2015

Teknologsektionen Informationstekniks stadga är genomgående inkonsekvent i flera bemärkelser. Det förekommer onödiga rubriknivåer, motsägelser och rubriker som inte är relevanta för paragrafens innehåll. Teknologsektionens stadgar bör vara genomgående konsekventa för tydlighets skull och styrIT har därför gjort en genomgående revidering. Förslaget till ändring medför i första hand redaktionella ändringar, förtydliganden och rensning av onödiga rubriker men också omskrivningar av stycken som vi anser svårtolkade.

För ett tydligare förhållningssätt kring deadlines kring utlysande av sektionmöte samt för dokument till sektionmöten är antalet dagar inför alltid angivet i läsdagar. Detta medför att utlysande av sektionmöte sker tio läsdagar i förväg och motioner skall sändas till styrIT senast sju läsdagar före sektionmötet.

Gällande krav för sektionmötets beslutsförmåga föreslås det minsta av en procentuell andel av totala antalet medlemmar och 30. Därmed minskas eventuella problem vid en upplösning av teknologsektionen.

Ekonomiskt ansvar för en sektionkommitté har tidigare enbart specificerats som gemensamt för ordförande och kassör i den ekonomiska policyn, men för att betona vikten av noggrannhet i ekonomiska handlingar anser styrIT att punkten bör befästas i stadgan istället.

De senaste åren har en rad nya policier tillkommit teknologsektionen. Därför bör dessa också nämnas där styrdokument omnämns då de har likvärdig betydelse.

Ordlistan flyttas ur stadgan till ett fristående dokument då en uppdatering av denna inte bör kräva två läsningar vid sektionmöten.

styrIT yrkar därför:

**att** den reviderade stadgan skall antas till sektionens dokument enligt bilaga.

**att** ordlistan antas till sektionens dokument enligt bilaga.

# Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27  
Reviderad: 2015-MM-DD



## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>4</b>
1.1 Definition . . . . .	4
1.2 Medlemmar . . . . .	4
1.3 Verksamhetsår . . . . .	4
<b>2 Medlemmar</b>	<b>5</b>
2.1 Rättigheter . . . . .	5
2.2 Skyldigheter . . . . .	5
<b>3 Organisation</b>	<b>6</b>
3.1 Verksamhetsutövande . . . . .	6
3.2 Ansvarsförhållanden . . . . .	6
<b>4 Sektionsmötet</b>	<b>7</b>
4.1 Befogenheter . . . . .	7
4.2 Sammanträden . . . . .	7
4.3 Utlysande . . . . .	7
4.4 Åligganden . . . . .	7
4.5 Beslutförhet . . . . .	8
4.6 Motion . . . . .	9
4.7 Överklagande . . . . .	9
4.8 Omröstning . . . . .	9
4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt . . . . .	9
4.10 Protokoll . . . . .	10
<b>5 Valberedning</b>	<b>11</b>
5.1 Inval . . . . .	11
5.2 Sammansättning . . . . .	11
5.3 Uppdrag . . . . .	11
5.4 Anslag . . . . .	11
5.5 Fri nominering . . . . .	11
<b>6 Sektionsstyrelsen, styrIT</b>	<b>12</b>
6.1 Uppdrag . . . . .	12
6.2 Sammansättning . . . . .	12
6.3 Rättigheter . . . . .	12
6.4 Ansvar . . . . .	12
6.5 Firmateckning . . . . .	12
6.6 Styrelsemöte . . . . .	12
6.7 Avsättning . . . . .	13
<b>7 Studienämnden, snIT</b>	<b>14</b>
7.1 Definition . . . . .	14



7.2	Protokoll . . . . .	14
7.3	Rättigheter . . . . .	14
7.4	Skyldigheter . . . . .	14
<b>8</b>	<b>Sektionskommittéer</b>	<b>15</b>
8.1	Definition . . . . .	15
8.2	Förteckning . . . . .	15
8.3	Rättigheter . . . . .	15
8.4	Skyldigheter . . . . .	15
8.5	Ekonomi . . . . .	15
<b>9</b>	<b>Intresseföreningar</b>	<b>16</b>
9.1	Definition . . . . .	16
9.2	Förteckning . . . . .	16
9.3	Rättigheter . . . . .	16
9.4	Skyldigheter . . . . .	16
9.5	Ekonomi . . . . .	16
<b>10</b>	<b>Hedersmedlemmar</b>	<b>17</b>
10.1	Grundkrav . . . . .	17
10.2	Förslag och kallande . . . . .	17
10.3	Rättigheter . . . . .	17
<b>11</b>	<b>Skyddshelgon och sektionsfärg</b>	<b>18</b>
11.1	Skyddshelgon . . . . .	18
11.2	Sektionsfärg . . . . .	18
<b>12</b>	<b>Protokoll och anslagning</b>	<b>19</b>
12.1	Allmänt . . . . .	19
12.2	Anslagning . . . . .	19
<b>13</b>	<b>Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>20</b>
13.1	Revisorer . . . . .	20
13.2	Åligganden . . . . .	20
13.3	Ansvarsfrihet . . . . .	20
<b>14</b>	<b>Avgifter</b>	<b>21</b>
14.1	Sektionsavgift . . . . .	21
<b>15</b>	<b>Upplösning av teknologsektionen</b>	<b>22</b>
15.1	Beslut om upplösning . . . . .	22
15.2	Tillgångar och nystart . . . . .	22
<b>16</b>	<b>Inspektor</b>	<b>23</b>
16.1	Inval . . . . .	23
16.2	Förutsättningar . . . . .	23



16.3 Uppdrag . . . . .	23
16.4 Rättigheter . . . . .	23
<b>17 Ändrings- och tolkningsfrågor</b>	<b>24</b>
17.1 Stadgeändring . . . . .	24
17.2 Reglementesändring . . . . .	24
17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument . . . . .	24
17.4 Tolkningstvist . . . . .	25



## **§1 Allmänt**

### **§1.1 Definition**

#### **§1.1.1 Föreningsform**

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola. Teknologsektionen är fackligt och partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

#### **§1.1.2 Uppdrag**

Teknologsektionen har som uppdrag att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

### **§1.2 Medlemmar**

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt §10

### **§1.3 Verksamhetsår**

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.



## §2 Medlemmar

### §2.1 Rättigheter

#### §2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte.

#### §2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionens möte eller sektionens styrelse.

#### §2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

### §2.2 Skyldigheter

#### §2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

#### §2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse.



## §3 Organisation

### §3.1 Verksamhetsutövande

#### §3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente, policies och styrdokument föreskriver genom:

- sektionsmötet
- sektionsstyrelsen styrIT
- teknologsektionens valberedning
- teknologsektionens revisorer
- studienämnden snIT
- sektionskommittéer

### §3.2 Ansvarsförhållanden

#### §3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

#### §3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.





## §4 Sektionsmötet

### §4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

### §4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

### §4.3 Utlysande

#### §4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

#### §4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- medlem i styrelsen
- kårens inspektor
- kårstyrelsen
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget

Efter begäran om utlysning av sektionsmöte ska utlysandet ske inom 5 läsdagar. Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom tolv läsdagar

#### §4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

## §4.4 Åligganden

Sektionsmötet har följande åligganden:



#### §4.4.1 Första ordinarie höstmötet

- Val av:
  - valberedning
  - revisorer
- Behandlande av års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för:
  - sektionsstyrelse
  - studienämnd

#### §4.4.2 Första ordinarie vårmötet

- Val av:
  - inspektor (udda kalenderår)

#### §4.4.3 Andra ordinarie vårmötet

- val av:
  - sektionsstyrelse
  - studienämnd
- Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för teknologsektionen.
- Fastslående av sektionsavgift för nästkommande läsår.

#### §4.4.4 Sektionskommittéer

- Val av sektionskommittémedlemmar på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Fastställande av budget och verksamhetsplan på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Behandlande av ansvarsfrihet för sektionskommittéer.

### §4.5 Beslutförhet

#### §4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt 4.3

#### §4.5.2 Krav

Beslut kräver att minst x medlemmar är närvarande.

Där x utgör  $\min(0.10 * totala\_antalet\_medlemmar, 30)$ .

Vid färre medlemmar bordläggs beslutsfattningen till nästkommande möte.



## §4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionens möte skall tillhandahålla motionen till sektionens styrelse senast sju läsdagar före sektionens möte.

## §4.7 Överklagande

Beslut av sektionens möte som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policies får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller en sektionens medlem då det rör teknologsektionens stadga.

## §4.8 Omröstning

### §4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

### §4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

### §4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

## §4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

### §4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer:

- sektionens medlem
- hedersmedlem
- kårledningsmedlemmar
- kårens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- teknologsektionens inspektor
- av mötet adjungerade ickemedlemmar

### §4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionens medlemmar.



#### §4.10 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter mötet.



## §5 Valberedning

### §5.1 Inval

Teknologsektionens valberedning väljs av sektionens möte.

### §5.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i Valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

### §5.3 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

#### §5.3.1 Undantag

Valberedningen skall inte bereda kandidater till revisor eller efterföljande valberedning.

### §5.4 Anslag

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt 12.2, minst fem läsdagar före sektionens möte.

### §5.5 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionens styrelse, studienämnd eller sektionens kommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionens möte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.



## §6 Sektionsstyrelsen, styrIT

### §6.1 Uppdrag

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överrensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, policies, övriga styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut.

### §6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i styrelsen skall vara myndiga.

### §6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

### §6.4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

### §6.5 Firmateckning

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

### §6.6 Styrelsemöte

#### §6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

#### §6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

#### §6.6.3 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.



#### **§6.6.4 Protokoll**

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås korrekt, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

### **§6.7 Avsättning**

#### **§6.7.1 Förutsättningar**

För att avsätta sektionssstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt 12.2 senast tre läsdagar innan sektionstmöte, samt att mötet är beslutsmässigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

#### **§6.7.2 Förfarande**

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionstmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionstmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionstmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

#### **§6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter**

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionssstyrelse valts.





## §7 Studienämnden, snIT

### §7.1 Definition

#### §7.1.1 Sammansättning

Studienämnden Informationsteknik består av ordförande, samt i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ordförande skall vara myndig.

#### §7.1.2 Uppdrag

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppdrag att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med examinatorer samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

### §7.2 Protokoll

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

### §7.3 Rättigheter

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

### §7.4 Skyldigheter

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.



## §8 Sektionskommittéer

### §8.1 Definition

#### §8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

#### §8.1.2 Uppdrag

Sektionskommitté skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslaget uppdrag.

#### §8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionenskommittéen skall vara myndiga.

### §8.2 Förteckning

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

### §8.3 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

### §8.4 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

### §8.5 Ekonomi

#### §8.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för kommitténs ekonomi.

#### §8.5.2 Föreningens firma

Ordförande och kassör för en sektionenskommitté tecknar var för sig föreningens firma.

#### §8.5.3 Verksamhet och revision

Kommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer



## §9 Intresseföreningar

### §9.1 Definition

#### §9.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska bestå av sektionsmedlemmar.

#### §9.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

#### §9.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionensstyrelsen godkänd stadga.

#### §9.1.4 Syfte

Intresseförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett syfte i sin egen stadga.

### §9.2 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

### §9.3 Rättigheter

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler.

### §9.4 Skyldigheter

Intresseförening är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

### §9.5 Ekonomi

Intresseförening skall ha en från teknologsektionen fristående ekonomi.

#### §9.5.1 Verksamhet och revision

Teknologsektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



## §10 Hedersmedlemmar

### §10.1 Grundkrav

Person som synnerligen främjat teknologsektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

### §10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknat av minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

### §10.3 Rättigheter

#### §10.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

#### §10.3.2 Arrangemangsrättigheter

Hedersmedlem har samma rättigheter som sektionsmedlem på teknologsektionens samtliga arrangemang



## §11 Skyddshelgon och sektionsfärg

### §11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

### §11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.



## §12 Protokoll och anslagning

### §12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ med anslagskrav skall innehålla anteckningar om:

- ärendenas art
- samtliga ställda och ej återtagna yrkanden
- beslut
- särskilda yttranden och reservationer

### §12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.





## §13 Revision och ansvarsfrihet

### §13.1 Revisorer

#### §13.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmanarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

#### §13.1.2 Förutsättningar

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha posten som ordförande eller kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionskommittéer på teknologsektionen under sitt verksamhetsår. Teknologsektionens revisorer ska vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom teknologsektionen. Med ansvarsuppdrag menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av teknologsektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

#### §13.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

### §13.2 Åligganden

#### §13.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt 12.2 revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

#### §13.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

### §13.3 Ansvarsfrihet

#### §13.3.1 Sektionsmötets beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

#### §13.3.2 Undantag

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



## §14 Avgifter

### §14.1 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla medlemmar.



## §15 Upplösning av teknologsektionen

### §15.1 Beslut om upplösning

För att teknologsektion skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

### §15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår. Kåren får sedan förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.



## §16 Inspektor

### §16.1 Inval

Teknologsektionens inspektor nomineras av sektionstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

### §16.2 Förutsättningar

Teknologsektionens inspektor får inte vara medlem i teknologsektionen.

### §16.3 Uppdrag

Teknologsektionens inspektor skall vara teknologsektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Teknologsektionens inspektor bör därför hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet.

### §16.4 Rättigheter

Teknologsektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



## §17 Ändrings- och tolkningsfrågor

### §17.1 Stadgeändring

#### §17.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

#### §17.1.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionssstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

#### §17.1.3 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

#### §17.1.4 Dokumentation

Ändring av stadgan skall dokumenteras. Dokumentationen skall innehålla:

- datum och sektionsmöte
- den tidigare formuleringen

### §17.2 Reglementesändring

#### §17.2.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

#### §17.2.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionssstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

### §17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument

#### §17.3.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till policies och övriga styrdokument kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.



### **§17.3.2 Undantag**

Redaktionella ändringar får göras av sektionstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionmöte efter deras införande.

## **§17.4 Tolkningstvist**

### **§17.4.1 Stadgans tolkning**

Vid tolkning av stadga gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionstyrelsens mening.

### **§17.4.2 Reglementets tolkning**

Vid tolkning av reglemente gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionstyrelsens mening.

### **§17.4.3 Policies och övriga styrdokuments tolkning**

Vid tolkning av policies och övriga styrdokument gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionstyrelsens mening.



# Ordlista

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2014-02-26



## 1 Syfte

Kompletterande dokument med förklaring av ord använda av Teknologsektionen Informationsteknik.

## 2 Ord

- Ansvarspost - Ordförande eller kassör.
- Förtroendepost - post i ett organ som har inval på sektionsmöte.
- Förtroendevald - Person som fått förtroende av sektionen att utföra ett speciellt uppdrag, exempelvis medlemmar av kommittéer, studienämnden eller sektionsstyrelsen.
- Kåren - Chalmers Studentkår
- Kårstyrelsen - Chalmers Studentkårs styrelse
- Läsdag - Dag för ordinarie studietid under ordinarie läsveckor, ej under självstudieveckor.
- Sektionen - Teknologsektionen Informationsteknik

# Proposition om ändring av ekonomisk policy

styrIT

February 2015

Den befintliga ekonomiska policyn saknar vissa specifikationer och restriktioner. styrIT har gjort en större revidering av denna policy, där utöver redaktionella ändringar följande punkter har omarbetats:

En anmärkning läggs till om att avvikelser från policyn kan göras vid godkännande av styrIT, samt en anmärkning om att ett godkännande från styrIT lämnas skriftligen av styrITs kassör. Detta medför också ett borttagande av alla noteringar om att avvikelser skall godkännas av styrIT.

För att få lägga pengar på mat under arrangemang har det tidigare krävts en arbetstid om fem timmar, vilket vi vill ändra till fyra timmar. Begränsningen om maxtak på matkostnad per arrangemang samt maxtak på matkostnad per person och år tas bort helt.

Gällande aspning tillkommer specifikationen om att aspningen bekostas av styrelsen för samtliga kommittéer.

En punkt om att kostnad för överlämningar inte bör överstiga 3000 kr läggs till.

En punkt om bokföring läggs till och krav på uppvisning av denna. Om uppvisning inte sker som efterfrågas får berörd kommitté arrangemangsstopp tills bokföringen återigen uppvisas.

styrIT yrkar därför:

**att**

den reviderade ekonomiska policyn skall antas till sektionens dokument enligt bilaga.

styrelsen yrkar på att följande stycke ändras

**från:**

13 Bokföring

Kassörer ska uppvisa bokföring för sektionens lekmannarevisorer inför alla ordinarie sektionens möten. Om kassör, utan god anledning, inte lämnar in sin bokföring i tid, får berörd kommitté spenderings- och arrangemangsstopp fram tills dess att bokföring återigen uppvisats.

**till:**

13 Bokföring

Kassörer ska uppvisa bokföring för sektionens lekmannarevisorer inför alla ordinarie sektionens möten. Om kassör, utan god anledning, inte lämnar in sin bokföring (så väl digital som fysisk) i tid eller om den bokföring som lämnats in ej enligt lekmannarevisorerna håller tillräckligt hög kvalitet får berörd kommitté spenderings- och arrangemangsstopp fram tills dess att bokföring återigen uppvisats för och godkänts av lekmannarevisorerna.

-----

styrelsen yrkar på att "bör" ändras till "ska" i följande fall:

**från:**

5 Aspning

Då aspar arbetar under arrangemang eller förberedelse av dessa skall de anses likställda med förtroendevalda vad gäller ovanstående punkter.

Kostnaden för aspning **bör** ej överstiga 3000 kronor per kommitté och verksamhetsår.

Aspning för samtliga kommittéer bekostas av styrelsen.

6 Överlämning

Kostnaden för överlämning **bör** ej överstiga 3000 kronor per kommitté.

**till:**

5 Aspning

Då aspar arbetar under arrangemang eller förberedelse av dessa skall de anses likställda

med förtroendevalda vad gäller ovanstående punkter.

Kostnaden för aspning **ska** ej överstiga 3000 kronor per kommitté och verksamhetsår.

Aspning för samtliga kommittéer bekostas av styrelsen.

#### 6 Överlämning

Kostnaden för överlämning **ska** ej överstiga 3000 kronor per kommitté.

# Ekonomisk policy

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2012-12-06  
Reviderad: 2014-02-26



## Innehåll

<b>1 Syfte</b>	<b>2</b>
<b>2 Anmärkningar</b>	<b>2</b>
<b>3 Slarv</b>	<b>2</b>
<b>4 Mat under arrangemang</b>	<b>2</b>
<b>5 Aspning</b>	<b>3</b>
<b>6 Överlämning</b>	<b>3</b>
<b>7 Representation</b>	<b>3</b>
7.1 Profilerig . . . . .	3
7.2 Intern representation . . . . .	3
7.3 Extern representation . . . . .	4
<b>8 Inventarielista</b>	<b>4</b>
<b>9 Utomstående personal</b>	<b>4</b>
<b>10 Äskningar</b>	<b>4</b>
<b>11 Större inköp</b>	<b>4</b>
<b>12 Förvaring av kontanter i sektionslokalen</b>	<b>5</b>
<b>13 Bokföring</b>	<b>5</b>





## 1 Syfte

Denna policy syftar till att underlätta och ge kontinuitet i det ekonomiska arbetet på sektionen genom att samla riktlinjer för hur ekonomiska resurser bör användas.

## 2 Anmärkningar

- Anmärkning 1: Alla siffror som avser svenska kronor i detta dokument är beräknade inklusive moms á 12,5% för mat/dryck och 25% för annat.
- Anmärkning 2: Detta dokument rör sektionens kommittéer samt sektionensstyrelsen styrIT och studienämnden snIT.
- Anmärkning 3: Om anledning finns att frångå policyn kan godkännande fås av styrIT.
- Anmärkning 4: Ett godkännande från styrelsen lämnas skriftligen från styrITs kassör som skall föregås av styrelsebeslut.

## 3 Slarv

Slarv avser alla oförutsedda utgifter i form av böter, kontrollavgifter etc. som tillkommer i samband med kommitténs verksamhet.

Slarv betalas av antingen kommitté eller privatperson efter beslut av styrelsen. I detta beslut tas i beaktande huruvida händelsen bedöms ha inträffat på grund av vårdslöshet eller misstag. Har samma kommitté eller person gjort sig skyldig till flera överträdelser tas även detta i beaktning vid framtida bedömningar.

## 4 Mat under arrangemang

Mat under arrangemang avser mat och dryck som förtärs av arbetande i samband med kommitténs verksamhet, där arbetande jobbar minst 4 timmar i sträck. Beroende på arbetspassets längd får varje person bjudas på mat till ett värde av x kronor enligt nedanstående tabell.

Timmar	[0-4]	(4-9]	(9-13]	(13-∞]
Kronor	0	30	60	90

Summorna är baserade på vad som anses vara en rimlig måltidskostnad.



## 5 Aspning

Då aspar arbetar under arrangemang eller förberedelse av dessa skall de anses likställda med förtroendevalda vad gäller ovanstående punkter.

Kostnaden för aspning ska ej överstiga 3000 kronor per kommitté och verksamhetsår. Aspning för samtliga kommittéer bekostas av styrelsen.

## 6 Överlämning

Kostnaden för överlämning ska ej överstiga 3000 kronor per kommitté.

## 7 Representation

### 7.1 Profilering

Profilering avser profil- och arbetskläder samt tygmärken och andra inventarier som köps in med syfte att marknadsföra organisationen.

Total kostnad för profil- och arbetskläder får ej överstiga 500 kronor per person och verksamhetsår. För overallskommittéerna (NollKIT, P.R.I.T., SEXIT) får ytterligare en kostnad på 500 kronor per medlem och verksamhetsår tillkomma. För samtliga organ inom sektionen med ett behov av en större budget för profileringsändamål får detta tillkomma med styrelsens godkännande.

### 7.2 Intern representation

Intern representation avser tillfälliga och kortvariga aktiviteter som sker inom kommittén och är direkt kopplade till verksamheten. Exempel på detta är teambuilding och liknande.

Vid intern representation gäller följande kostnadstak: Mat och dryck får inte överstiga 90 kr/person och tillfälle. Ingen andel av denna summa får läggas på alkoholhaltiga drycker.

Om det kan motiveras så finns det möjlighet att lägga upp till 180 kr per person och tillfälle på kringkostnader, så som lokalhyror, resekostnader, biljettkostnader vid arrangemang etc. Utgifter av denna typ skall i förhand godkännas av styrelsen.

Den totala kostnaden för intern representation får inte överstiga 630 kr/person och verksamhetsår.



### 7.3 Extern representation

Extern representation avser representation med parter utanför kommittén. Extern representation bör ej förekomma om det inte anses nödvändigt för att ett samarbete med annan part skall fortsätta. Ett exempel på extern representation är tackkalas för puffar eller phaddrar. Utgifter som dessa måste godkännas av styrelsen.

## 8 Inventarielista

Inventarier syftar på större inköp eller objekt som har ett speciellt kontinuerligt värde för verksamheten. Ett exempel i dagsläget kan vara NollKITs bollhav som oavsett finansiellt värde har ett stort sentimentalt värde för kommittén.

Samtliga kommittéer skall föra inventarielista över dess ägodelar. På denna lista skall finnas:

- Beskrivning av artikeln
- Inköpsdatum
- Inköpspris
- Kopia på inköpskvitto

## 9 Utomstående personal

Utomstående personal kan t ex avse musiker. Sådan typ av personal får endast anlitas om denne innehar F-skattesedel.

## 10 Äskningar

En äskning är en förfrågan till styrelsen om finansiella medel för att utföra en aktivitet eller göra ett inköp till nytta för sektionen och dess medlemmar. Görs äskningen av en kommitté så skall utgiften vara av en sådan art som inte täcks in av kommitténs huvudsakliga verksamhet eller som utan finansiell hjälp ej är genomförbar.

Äskningar skall skickas via mail till styrelsen i enlighet med mall som finns tillgänglig på sektionens hemsida. Varje äskning bedöms individuellt av styrelsen enligt ovanstående ramar inom 10 läsdagar.

## 11 Större inköp

Större inköp avser köp av enskilt objekt som uppgår till ett belopp som överstiger 1500 kr. Dessa inköp skall godkännas av styrelsen.



## 12 Förvaring av kontanter i sektionslokalen

Den sammanlagda summan i sektionslokalen bör ej överstiga 50 000 kronor. Dagskassan före och efter ett arrangemang för en förening eller kommitté får överstiga den sammanlagda summan i sektionslokalen men får inte förvaras i lokalen i mer än ett av nedanstående tabell angivet antal dagar.

<b>Summa pengar</b>	<b>Antal arbetsdagar</b>
10 000 - 30 000kr	5
30 001 - 50 000kr	3
> 50 000kr	1

## 13 Bokföring

Kassörer ska uppvisa bokföring för sektionens lekmannarevisorer inför alla ordinarie sektionsmöten. Om kassör, utan god anledning, inte lämnar in sin bokföring (så väl digital som fysisk) i tid eller om den bokföring som lämnats in ej enligt lekmannarevisorererna håller tillräckligt hög kvalitet får berörd kommitté spenderings- och arrangemangsstopp fram tills dess att bokföring återigen uppvisats för och godkänts av lekmannarevisorererna.

# REVISIONSBERÄTTELSE

## AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

### PERIOD 14

#### *SEXIT EDVARD HÜBINETTE & JULIA FRIBERG*

Har uppvisat bokföring för året som ser ganska bra ut, dock saknas detaljer. Vi rekommenderar därför att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

#### *P.R.I.T. MARKUS BERGLAND & LISA LIPKIN*

Har uppvisat bokföring fram till 2014-11-25 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Har en ej visat någon bokföring för året, vi rekommenderar därför att P.R.I.T. ej blir ansvarsbefriade.

#### *NOLLKIT HAMPUS DAHLIN & DANIEL EINEVING*

Har uppvisat bokföring för året som ser bra ut. Därför rekommenderar vi att NollKIT blir ansvarsbefriade.

### PERIOD 13-14

#### *ARMIT JOHN JOHANSSON & LISA STENBERG*

Har uppvisat bokföring fram till 2014-04-28 som vid en ytlig granskning ser bra ut. De har inte visat upp någon komplett bokföring, och därför rekommenderar vi att ArMIT ej blir ansvarsbefriade.

#### *FRITID PHILIP EKMAN & FILIP CARLÉN*

Har uppvisat bokföring för perioden, men den behöver finslipas. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

### PERIOD 12-13

#### *STYRIT RASMUS EGERÖ & HANNA KOWALSKA ELLENBERG*

Har inte visat upp någon bokföring, och därför rekommenderar vi att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

#### *ARMIT FIONA ROLANDER & JULIA ADAMSSON*

Har visat upp bokföring som i stort ser bra ut. Då det finns en del detaljer kvar att fixa rekommenderar vi att ArMIT ej blir ansvarsbefriade.

### PERIOD 12

#### *SEXIT MIKE PHOOHAD & ISABELLE FRÖLICH*

Har visat upp bokföring fram till 2012-03-29. Därför rekommenderar vi att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

## PERIOD 11

*P.R.I.T AMANDA STRÖMSTEN & HANNA KOWALSKA ELLEBERG*

Har visat upp bokföring fram till den 2011-05-09. Därför rekommenderar vi att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade

## PERIOD 10 – 11

*FRITID ESKIL JOHANSSON & THOMAS ODIN*

Har aldrig visat upp sin bokföring. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

## PERIOD 10

*SEXIT RASMUS EGERÖ & JULIUS PRINTZ*

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-09-28 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas SexIT att ej bli ansvarsbefriade.

## PERIOD 09-10

*FRITID MARTIN SCHILLSTRÖM & DAVID BJÖRKHEIM*

Då senast uppvisade bokföring är till 2009-10-17 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas FrITid att ej bli ansvarsbefriade.

*STYRIT NICHLAS SANDER & JACOB RAIHLE*

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-01-13 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas StyrIT att ej bli ansvarsbefriade.

## PERIOD 09

*NOLLKIT FREDRIK AXELSSON & BJÖRN LEXELL*

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

*SEXIT LINUS FAERNSTRAND & CARL ENGSTRÖM*

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

## PERIOD 08-09

*STYRIT MARCUS SANDBERG & JONATHAN BROWN*

Det har visat sig att det finns oklarheter med deklarationen gällande anmäld omsättning. Vi rekommenderar att StyrIT 08-09 ej blir ansvarsbefriade.

## PERIOD 08

### *NOLLKIT ERIK LARKÖ & ERIK AXELSSON*

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

### *SEXIT NICHLAS SANDER & MARTIN SCHILLSTRÖM*

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

### *P.R.I.T OLA PALHOLMEN & DAVID SUNDELIUS*

P.R.I.T har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade.



## SITTANDE

*DIGIT PONTUS MALM & CHRISTOFFER MEDIN*

Har uppvisat bokföring fram till 2014-12-09 som vid en ytligt granskning ser ganska bra ut.

*ARMIT SEBASTIAN SANDBERG & SIMON TAKMAN*

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-10 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

*STYRIT EMMA GUSTAFSSON & SOFIA EDSTRÖM*

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-06 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

*FRITID OSCAR MUHR & JULIA FRIBERG*

Har uppvisat bokföring fram till 2014-10-02 som vid en ytlig granskning ser bra ut, har ej lämnat in någon bokföring för perioden.

*SEXIT OSCAR MUHR & MATILDA HORPPU*

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-10 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

*P.R.I.T. JESPER JAXING & GUSTAV BERGSTRÖM*

Har uppvisat bokföring fram till 2015-01-26 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

*NOLLKIT TINA MOSTAFAVI & CHRISTIAN PERSSON*

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-05 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

# **Verksamhetsrapport NoIIKIT'14**

# Vår

- PTS (Phaddertackssittning)
- Phadderraggning
- Gästat Rekryt
- ReunTe
- Utbildningar

# Sommar

- Planeringsveckor
- Phadderdag

# Mottagningen

- Hajk, underjordsittning, bastu, finmiddag, pluggkvällar m.m.

# Höst och vinter

- Utvärdering och kontinuitet
- Aspning
- Överlämning

# **NoIIKIT'14**

Ekonomi



# Noterbara utgifter/intäkter

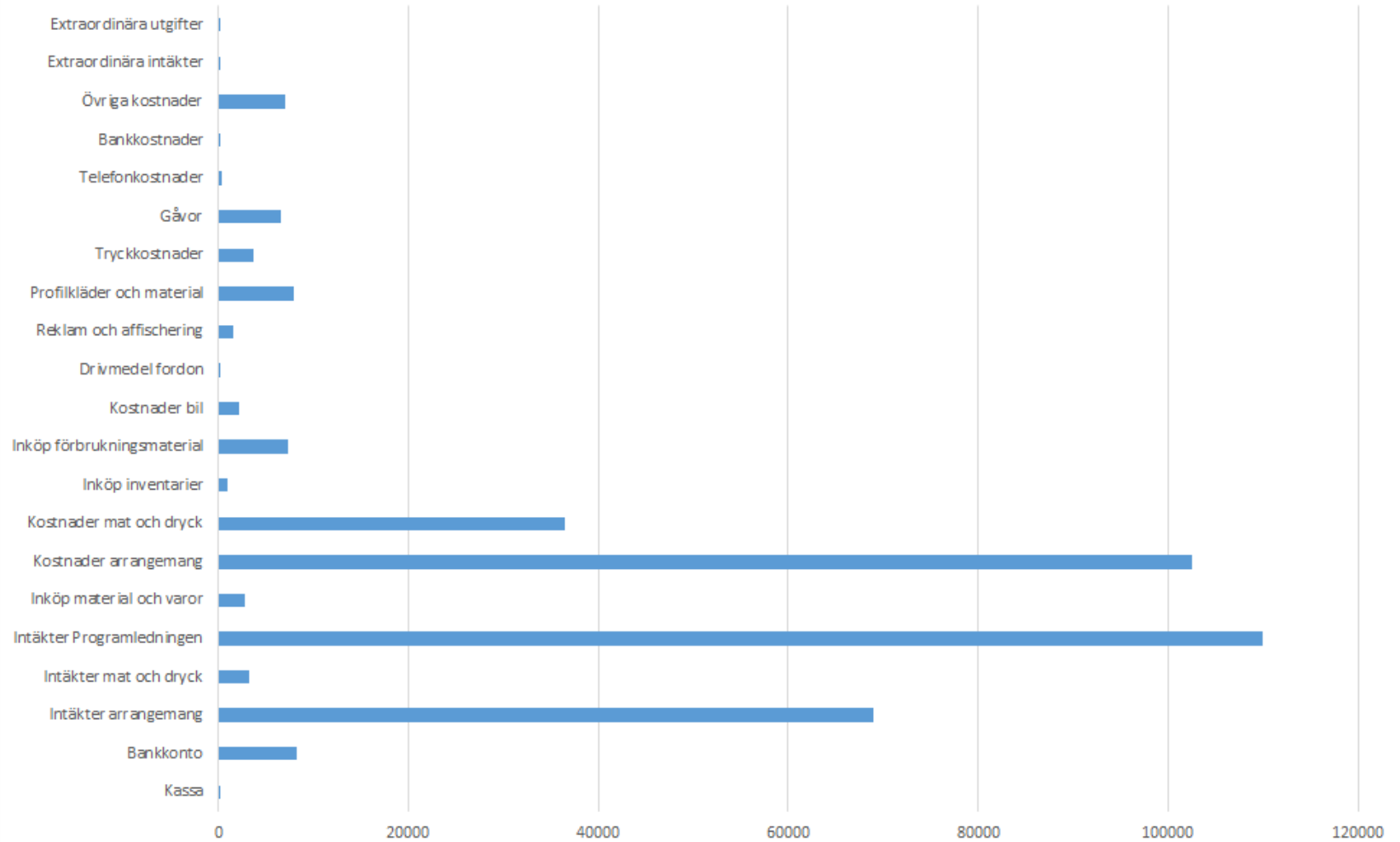
Finsittning	-53 878,00kr
Hajk	-8 791,13kr
Götaplatsen	-8 711,30kr
Phadderarrangemang	-12 196,57kr
Mottagningsavgifter	27 100,00kr
Programledningen	110 000,00kr

# Konton

Benämning	Summa
Kassa	116,00 kr
Bankkonto	8 158,57 kr
Intäkter arrangemang	68 981,00 kr
Intäkter mat och dryck	3 274,00 kr
Intäkter Programledningen	110 000,00 kr
Inköp material och varor	2 831,71 kr
Kostnader arrangemang	102 468,90 kr
Kostnader mat och dryck	36 489,00 kr
Inköp inventarier	971,00 kr
Inköp förbrukningsmaterial	7 337,52 kr
Kostnader bil	2 148,05 kr

Benämning	Summa
Drivmedel fordon	123,00 kr
Reklam och affischering	1 486,79 kr
Profilkläder och material	7 863,70 kr
Tryckkostnader	3 641,00 kr
Gåvor	6 487,00 kr
Telefonkostnader	388,00 kr
Bankkostnader	80,00 kr
Övriga kostnader	7 002,41 kr
Extraordinära intäkter	36,00 kr
Extraordinära utgifter	1,00 kr

## Summa

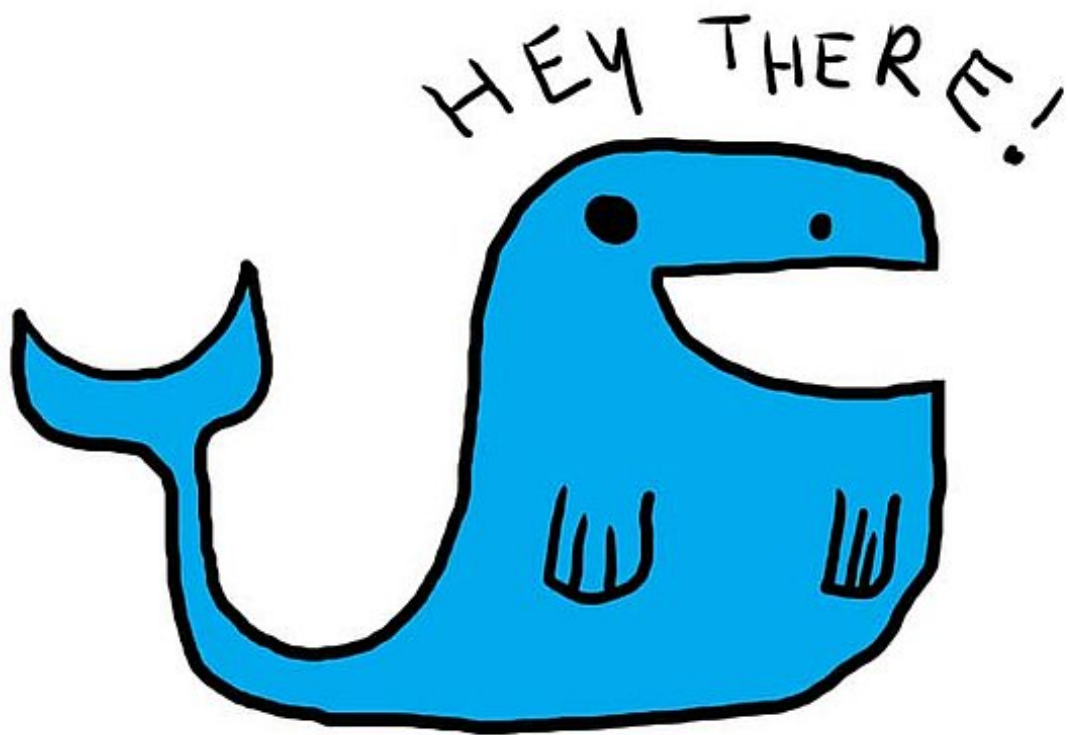


**Frågor?**

# Valberedningens nomineringar inför sektionensmötet i LP3 2015

Teknologsektionen Informationsteknik  
Chalmers tekniska högskola





Vid frågor, kontakta valberedningen@chalmers.it

## **ArmIT'15/16**

Detta ArmIT är en liten men tight grupp med många tankar om hur verksamheten kan utvecklas. Vi tror att den lilla gruppen kan ta an de utmaningar som kommer att kastas i deras väg.

### **Ordförande - Hampus "HåDD" Dahlin**

Hampus har visat ett starkt intresse för ArmIT, och har stora planer för att utveckla föreningens verksamhet. Han har tidigare ledarerfarenhet och har visat upp en drivande sida.

### **Kassör - Alexander "Crash" Håkansson**

Alexander är en lugn kille med tidigare kassörserfarenhet. Kan tillföra stabilitet och arbetsvilja till gruppen.

### **PR-chef - Filip "Blåvitt" Larsson:**

Filip är en go göbbe. Han är en driven och kunskapsörstande snubbe som har många idéer om hur ArmIT kan marknadsföras.

## **digIT'15/16**

Vi ser detta digIT som stabilt, kunnigt och produktivt. Det innehåller både idésprutor och sansade överläggare, vilket borgar för en god balans i verksamheten det kommande året.

### **Dr. Internet - Ivar "Cannonbait" Josefsson**

Ivar är inte rädd för att ta tag i en grupp och vi tror att hans tidigare erfarenhet kan bidra till ett lärande klimat för resten av digIT. Med innovativa idéer så kan han få föreningen att utvecklas.

### **Kassör - Maxim "Maxim" Goretskyy**

Har visat att han är noggrann, bestämd och strukturerad. Trots ingen tidigare erfarenhet som kassör anser valberedningen att Maxim kommer kunna sätta sig in i kassörsrollen och utföra arbetet väl.

### **Webbansvarig - Alexander "Hultnér" Hultnér**

Alexander är en duktig och drivande kille, med mycket kunskap och idéer. Han har även ett stort intresse för webbutveckling.

### **Hubbenansvarig - Erik "neon" Norlander**

Visar på stort engagemang och intresse för uppgiften samt digITs verksamhet. Erik har goda tekniska kunskaper som kommer hjälpa till i uppdraget som hubbenansvarig.

### **Ledamot - Oskar "Vilddjur" Jedvert**

Har många idéer på hur man kan utveckla sektionens IT-system. Har visat stort intresse för att lära sig nytt.

### **Ledamot - Joel "Kalior" Gustafsson**

Kalior har visat ett stort driv och intresse för digITs verksamhet och har en del intressanta idéer kring hur den kan utvecklas. Han är ambitiös och villig att lära.

### **Ledamot - Kevin "Kritt" Hoogendijk**

Är taggad, engagerad och villig att lära sig. Kevin har även tidigare erfarenhet av ideellt arbete och har arrangerat större LAN.



## **Ledamot - Mattias "Kerp" Nilsen**

Är erfaren och kommer tillföra kunskap till gruppen. Mattias är stabil och villig att lära ut.